

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2019/2020 Dyrektora
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82
im. Jana Pawła II w Warszawie z dnia 15.05.2020 r.

**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 82
IM. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE**

**W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA
PLACÓWKI W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
KORONAWIRUSA SARS-COV-2**

15 maja 2020 r.

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.493 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697 z późn. zm.);
6. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

II. Cel procedury.

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom oddziału przedszkolnego w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, a w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym dzieciom w okresie trwania epidemii COVID-19,
2. zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom Szkoły w okresie trwania epidemii COVID-19,
3. zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia;
4. informowanie pracowników Szkoły, rodziców i opiekunów wychowanków oddziału przedszkolnego o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii COVID -19.

III. Zakres procedury.

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie, na terenie której funkcjonuje oddział przedszkolny.

IV. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury.

Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie.

V. Postanowienia ogólne.

1. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie obowiązuje reżim sanitarny.
2. Oddział przedszkolny zapewnia opiekę dzieciom w godzinach **7.30-17.30**.
3. Opieka przedszkolna organizowana jest na podstawie oświadczenia rodziców, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1**.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, np.: podwyższona temperatura, katar, kaszel, wysypka, osłabienie, itp.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii) - po godzinach pracy Szkoły, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora Szkoły lub Sekretariat Szkoły.
6. Ogranicza się wstęp do Szkoły osobom z zewnątrz. W Szkole przebywają tylko pracownicy placówki.
7. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora Szkoły i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu Szkoły w formie elektronicznej na adres: sp82@edu.um.warszwa.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer **22 6641098**.

VI. Postanowienia szczegółowe.

1. Budynek Szkoły został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
 - 1) **strefa rodzica** – korytarz przy **wejściu B** do budynku Szkoły;
 - 2) **strefa opieki** - sale dydaktyczne 106 i 129 a, szatnia i pomieszczenia sanitarne oddziału przedszkolnego;
 - 3) **strefa żywienia** – stołówka szkolna, ciągi komunikacyjne, sala dydaktyczna.
2. Pracownicy Szkoły mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy oraz przyjętych procedur wewnętrznych i wytycznych GIS.
4. W każdej strefie dostępny jest telefon do komunikowania się z pracownikami innej strefy.
5. W przypadku konieczności przejścia pracownika oddziału przedszkolnego do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku

- z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowy fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę.
6. Grupa dzieci przedszkolnych przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
 7. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
 8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 9. Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali dydaktycznej nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
 10. W pierwszej kolejności z usług oddziału przedszkolnego powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 11. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, podejmuje dyrektor Szkoły, zgodnie z kryterium pierwszeństwa i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie.
 12. W przypadku nieobecności opiekunów oddziału przedszkolnego, dyrektor Szkoły może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do oddziału przedszkolnego, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
 13. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
 14. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 15. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek. Dziecko nie może przynosić do oddziału przedszkolnego żadnego pożywienia oraz napojów.
 16. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
 17. Do kontaktu między oddziałem przedszkolnym, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pomoc nauczyciela.
 18. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 19. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy oddziału przedszkolnego, szczególnie po przyjściu do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
 20. Od dnia 18 maja br. do odwołania dzieci w oddziale przedszkolnym nie myją zębów.
 21. Od dnia 18 maja br. do odwołania w oddziale przedszkolnym nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.

22. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego. Organizację w/w zajęć określają dodatkowe procedury.
23. W oddziale przedszkolnym prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
24. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
25. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości.
26. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
27. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
28. Od dnia 18 maja br. do odwołania nie organizuje się żadnych wyjść poza teren Szkoły (np. spacer do parku).
29. Dla pracowników oddziału przedszkolnego zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, a także fartuch z długim rękawem.

VII. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodzica/opiekuna.

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zapoznać się z niniejszą procedurą, co potwierdzają poprzez oświadczenie zawarte w **załączniku nr 3** i bezwzględnie przestrzegać jej wytyczne na terenie Szkoły.
2. Osoby, które nie stosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku Szkoły, a dyrektor Szkoły będzie zobowiązany do powiadomienia odpowiednich służb państwowych.
3. **Ustala się, że dziecko będzie przyprowadzane do oddziału przedszkolnego od godziny 7:30 a odbierane najpóźniej do godz. 17:30.**
4. Rodzic lub opiekun wprowadza dziecko do „strefy rodzica” znajdującej się tuż przy wejściu głównym do Szkoły.
5. Rodzice lub opiekun przebywający z dzieckiem w „strefie rodzica”, zobowiązany jest posiadać zakryty nos i usta, zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez Szkołę zgodnie z udostępnioną instrukcją, założyć rękawiczki ochronne.
6. W „strefie rodzica”, nie może przebywać równocześnie więcej rodziców niż określono w wytycznych GIS z dnia 4 maja 2020 roku.
7. Dziecko jest przyprowadzane/ odbierane przez jednego rodzica/opiekuna.
8. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad lub ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:

- a) czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?;
 - b) czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?;
 - c) czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?;
 - d) w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka.
9. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany do przyprowadzania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Za właściwą temperaturę ciała uznaje się temperaturę poniżej 37°C.
10. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka. Rodzice udzielają tej zgody na druku oświadczenia o zamiarze korzystania dziecka z oddziału przedszkolnego w okresie epidemii **załącznik nr 1**.
11. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik oddziału przedszkolnego mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w Szkole temperatura jest mierzona również w każdym czasie, gdy zajdzie taka potrzeba, zgodnie z instrukcją zawartą w **załączniku nr 2**.
12. Dziecko nie zostaje przyjęte do oddziału przedszkolnego, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:
- a) dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
 - b) pracownik szkoły zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
 - c) rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 3 a) i b).
- W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
13. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie Szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać** dziecka do oddziału przedszkolnego (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie)
15. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w „strefie rodzica” minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę wyznaczonego pracownika Szkoły, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych. Osoba ta obowiązana jest opuścić Szkołę bez zbędnej zwłoki.
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m (zasada - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m).
17. Przy wejściu do Szkoły udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.

18. Każda osoba wchodząca do budynku Szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku Szkoły
19. Personel pomocniczy skierowany do organizacji przyprowadzania i obierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczki lub przyłbicy i rękawic ochronnych.
20. Personel pomocniczy weryfikuje, czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów i zabawek – zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”. Jeżeli dziecko posiada takie przedmioty, rodzic proszony jest o niepozostawianie tych przedmiotów w oddziale przedszkolnym.

VIII. Nauczyciele sprawujący opiekę nad wychowankami.

1. Nauczyciele i personel pomocniczy zostają zapoznani z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz Instrukcją opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 r. „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”.
2. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w oddziale przedszkolnym wraz z ich uzasadnieniem.
3. Nauczyciel przygotowuje salę do zajęć opiekuńczych poprzez usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych weryfikuje, czy pomieszczenie było dezynfekowane, co zostało potwierdzone przez personel sprzątający w **załączniku nr 8** i potwierdza, to w **załączniku nr 9**.
5. Nauczyciel weryfikuje, czy dziecko nie zabrało do sali, w której sprawowana jest opieka, przedmiotów lub zabawek, które nie są własnością oddziału przedszkolnego.
6. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
8. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcje:
 - a) mycia rąk- <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - b) dezynfekcji rąk -<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - c) prawidłowego zdejmowania maseczki <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-maseczke/>
 - d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-rekawice/>

9. Nauczyciel organizuje zabawy, które nie generują większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
10. Nauczyciele nie mogą organizować wyjść poza teren Szkoły, np. spaceru do parku.
11. Nauczyciel może organizować wyjścia na wewnętrzny plac zabaw, według ustalonego przez dyrektora Szkoły harmonogramu.
12. Nauczyciel dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała wychowanka w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37,4 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził na nie zgodę, zgodnie z instrukcją określoną w **załączniku nr 2**.
13. **W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować o tym fakcie dyrektora Szkoły oraz odizolować dziecko w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.**
14. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je do systematycznej dezynfekcji.
15. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach. Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na raporcie, który stanowi **załącznik nr 9**
16. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
17. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z sali nr 106 i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal.
18. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kontem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły.

IX. Zadania personelu sprząającego i pomocniczego.

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku powyżej 3 roku życia.
3. Personelowi w oddziale przedszkolnym zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
 - b) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,

- c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 4 i 5** do procedury,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac; dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - e) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 6 i 7** do procedury.
4. Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez wyznaczonego pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątaných.
 5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać.
 6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 7. Pracownik dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
 - poręcze,
 - klamki,
 - włączniki,
 - klawiatury,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
 - pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zajęć opiekuńczych,
 - zabawki.
 8. Personel sprzątający nie może się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się wychowankami oddziału przedszkolnego.
 9. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 10. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi **załącznik nr 8**.

X. Zadania personelu dostarczającego posiłki w oddziale przedszkolnym.

1. Personel dostarczający posiłki zobowiązany jest zachować wzmożone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja.

2. Personel dostarczający posiłki zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
3. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po skorzystaniu z toalety;
 - d) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - e) po jedzeniu, piciu;
 - f) po kontakcie z pieniędzmi.
4. Personelowi obsługi żywienia w oddziale przedszkolnym zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
 - b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 4 i 5** do procedury,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac; dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
5. Po zakończonej pracy należy myć ręce i dokonywać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 6 i 7** do procedury.
6. Posiłki przygotowane dla dzieci transportowane są do korytarza przy sali nr 106, a następnie są odbierane przez opiekuna grupy. Personel obsługi żywienia zbiorowego nie wchodzi do sali, gdzie przebywają wychowankowie.
7. W przypadku kontaktu z dostawcami posiłków należy zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą posiłku pracownik oddziału przedszkolnego obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę lub przyłbicę. Dostawca posiłków nie powinien być wpuszczany do pomieszczeń oddziału przedszkolnego.
8. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W przypadku jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.

4. Rodzic po odebraniu z oddziału przedszkolnego dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora Szkoły o wyniku badania dziecka przez lekarza.
5. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym dziecko przebywało należy zdezynfekować.
6. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
7. Dyrektor Szkoły informuje burmistrza dzielnicy o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
8. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
10. Dyrektor Szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki.

Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

.....
podpis dyrektora Szkoły

.....
Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
z oddziałami integracyjnymi nr 82
im. Jana Pawła II
w Warszawie**

**Oświadczenie
o zamiarze korzystania dziecka z oddziału przedszkolnego
w okresie epidemii**

*W okresie epidemii pełnienie opieki przedszkolnej możliwe jest wyłącznie z zastosowaniem reżimu sanitarnego, ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w drodze wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych **4 maja 2020** na podstawie art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567) opublikowanych na stronie internetowej **gis.gov.pl**.*

**Oświadczam,
że znam warunki korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie epidemii,
wnioskuję o wznowienie opieki przedszkolnej dla**

.....
Imię i Nazwisko dziecka

i zobowiązuje się do zapoznania z wszelkimi procedurami organizacji opieki, procedurami podejrzenia zakażenia, procedurami postępowania prewencyjnego oraz organizacją i zasadami obowiązującymi w Szkole - poświadczając to własnoręcznym podpisem na przedłożonym mi druku.

Oświadczam, że jestem świadomy/a ryzyka zakażenia Covid-19 i ograniczeń pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w okresie epidemii oraz zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego w tym okresie. Przyjmuję niżej wymienione zasady korzystania z opieki przedszkolnej:

1. nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną;
2. dziecko mieszkające w tym samym lokalu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może korzystać z wychowania przedszkolnego;
3. nie można upoważniać do przyprowadzania i odbioru dziecka osoby z objawami choroby, przebywającej na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
4. dziecko, u którego nauczyciel stwierdził niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych dzieci do czasu odebrania przez rodziców;
5. w przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii) - po godzinach pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły lub sekretariat Szkoły;
6. dziecko nie może przynosić do oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów, zabawek itp.; dziecko nie może przynosić do oddziału żadnego pożywienia oraz napojów;

7. przyprowadzanie i odbieranie dziecka w maseczce ochronnej lub osłonie zabezpieczającej usta i nos.;
8. rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora Szkoły zasad przebywania na terenie posesji, w obiekcie, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania 2m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym czasie w jego otoczeniu (zasada - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m),
 - 2) dokonywania dezynfekcji dłoni przy wejściu lub korzystania z rękawiczek ochronnych
 - 3) korzystania z osłony ust i nosa,
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu oddziału przedszkolnego w zakresie liczebności osób równocześnie przebywającej w przestrzeni wspólnej,
 - 5) rodzice mają obowiązek w jak najkrótszym czasie odebrać ze Szkoły dziecko z objawami chorobowymi po powiadomieniu przez pracownika oddziału przedszkolnego,
 - 6) mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Szkoły mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki.

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna składającego oświadczenie

Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 i zapobieganiu zarażeniu jest pomiar temperatury ciała. **W związku z tym rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na czas trwania epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-COV-2 na badanie temperatury dziecka codziennie przed przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole oraz w trakcie jego pobytu w placówce.**

.....

Data

.....

Podpis rodzica/ opiekuna składającego oświadczenie

Oświadczam:

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych zapewniam szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka (rodzic/opiekun jest zobligowany do natychmiastowego odbioru telefonu).

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres email

.....

Data

.....

Podpis rodzica/opiekuna składającego oświadczenie

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej),
 - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W odniesieniu do pracownika szkoły podstawowej pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany w porze leżakowania dzieci dla grup leżakujących lub po obiedzie dla grup nieleżakujących.
9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły podstawowej oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA

Oświadczam, że zapoznałem/am się i przyjąłem/am do realizacji **Procedurę organizacji opieki w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie**, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie nr 47/2019/2020 z dnia 15.05.2020 r.

Data/podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Data/podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund



ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

ZDEJMOWANIE:



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

 /GIS_gov
  /GISgovpl
  /GIS_gov_pl
  /gis.gov.pl

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



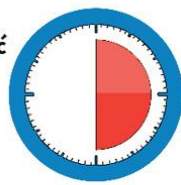
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

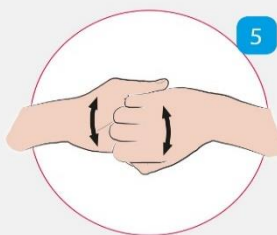
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Załącznik nr 8

Dezynfekowane powierzchnie	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					Uwagi
	Data	Data	Data	Data	Data	
ciągi komunikacyjne....						
toalety w sali...						
dozowniki w sali ...						
klamki sala..						
klawiatura sala						
monitor sala ..						
włączniki sala..						
poręcz...						
blaty w salach, szafki, krzesła,						
biurka w sali.,						
szafki w sali...						
krzeselka w sali						
krzesła w sali..						
szyby w drzwiach np. wyjście na taras, gdzie dotykają dzieci						
obudowa kaloryfera sala..						
Pomoce dydaktyczne sala ..						
wietrzenie po dezynfekcji sali						

Dezynfekowane powierzchnie	<i>Data , podpis pracownika i dyrektora potwierdzający dezynfekcję pozycji</i>					
	Data	Data	Data	Data	Data	Uwagi
Weryfikacja dezynfekcji sali z poprzedniego dnia						
Ćwiczenia z dziećmi prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk						
Weryfikacja posiadania instrukcji mycia i dezynfekcji rąk w sali ...						
Pomiar temperatury ciała						
Pomiar temperatury ciała						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródekcyjnej przy otwartych oknach						
wietrzenie sali i prowadzenie gimnastyki śródekcyjnej przy otwartych oknach						

