

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTANIA DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ PO UPŁYWIE USTALONEGO CZASU PRACY ŚWIETLICY

1. Jeżeli o godz. 17.55 brak jest informacji od rodziców o późniejszym odbiorze dziecka, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w Karcie uczestnika świetlicy stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wychowawca świetlicy ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka i sprawuje dalszą opiekę nad nim.
3. W sytuacji gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel świetlicy w uzasadnionych sytuacjach ma prawo poinformować o wyżej opisanym zdarzeniu policję.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
6. W przypadku powtarzającej się sytuacji dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.