Základní škola Bučovice 711, příspěvková organizace
škola zařazena do národní sítě projektu ZDRAVÁ ŠKOLA v ČR
Školní 711, 685 01 Bučovice, IČO: 46271171, tel: 517 383 846, e-mail: zs@bucovice711.cz

SMĚRNICE
PRO URČENÍ FINANČNÍCH NÁHRAD ZA ZTRACENÉ ČI POŠKOZENÉ UČEBNICE

Č.j.:	89/2018
Vypracoval:	Mgr. Přemysl Kašpar
Schválil:	Mgr. Miroslava Hanáková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 6. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 6. 2018

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Touto směrnicí se stanovuje způsob určení finančních náhrad za ztracené či poškozené učebnice pořízené z finančních prostředků příspěvkové organizace.

2. Kategorie učebnic

Učebnice jsou dle stáří a stavu zařazené do celkem 5 kategorií (A= nová, E= na vyřazení). O zařazení do kategorie rozhoduje učitel, který učebnice vybírá na konci školního roku.

kategorie	**Stav učebnice**
A	nová učebnice
B	jeden až dva roky provozu, pevná vazba, nepoškozený obal
C	dva až tři roky provozu, vazba povolená, držící pohromadě, mírné poškození
D	čtyři a více let provozu, celkově silně poškozená, rozpadající se vazba
E	silně opotřebovaná, učebnice se nehodí k dalšímu provozu, nutno vyřadit

3. Odevzdávání učebnic

Vyučující, který na konci školního roku učebnice vybírá, určí konečný stav současně výchozí stav pro další školní rok. Stav učebnice se označí na zadní straně příslušnou kategorií (písmenem), školním rokem, jménem žáka. Obdobně se postupuje i v případě, že žák odevzdává učebnice v průběhu školního roku.

Příklad: Šk.r. 2016/2017 Jan Novák (kategorie) B

4. Určení výše úhrady při poškození či ztrátě učebnice

4.1. Za jeden školní rok může žák učebnici regulérně „opotřebovat“ maximálně o jednu kategorii. Pokud je opotřebování větší, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice, kterou stanoví pověřený správce učebnicového fondu, dle tabulky níže.

4.2. Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici bude přednostně požadován nákup stejné nové učebnice, popř. 100% úhrada výchozí ceny. Takto získané finanční prostředky se stanou součástí provozního rozpočtu organizace.

	C (při odevzdání)	D (při odevzdání)	E (při odevzdání)
A (při převzetí)	40%	60%	80%
B (při převzetí)	---	40%	60%
C (při převzetí)	---	---	40%
D (při převzetí)	---	---	---
E (při převzetí)	---	---	---

4.3. Drobné poškození učebnice, které vzniklo neopatrným zacházením (např. natrhnutá či jinak poškozená stránka, ohnutý roh, zmačkaný list), bude zpoplatněno částkou do 20% původní ceny knihy.

5. Závěrečné ustanovení

5.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jana Machálková
5.2. Směrnice nabývá účinnosti dne: 11. 6. 2018
5.3. Zaměstnanci byli s touto směrnicí seznámeni na provozní poradě dne 11. 6. 2018
5.4. Součástí směrnice je příloha č.1: Záznam o použití učebnice
5.5. Směrnice je uveřejněna na webových stránkách školy.

Bučovice, 8. 6. 2018 Mgr. Miroslava Hanáková

ředitelka školy

Příloha č. 1:

ZÁZNAM O POUŽITÍ UČEBNICE

Školní rok	Jméno	Stav učebnice		Pozn.