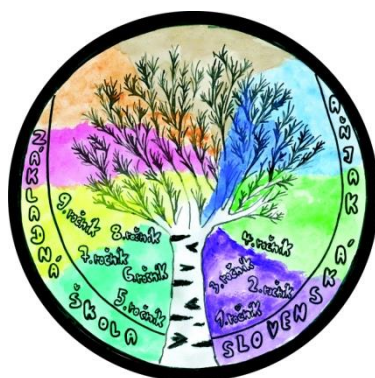




Smernica č.007/2017

Smernica o vydávaní vysvedčení

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancoch školy.

Rozsah platnosti: pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ

Počet strán: 8

Počet príloh: 0

Gestorský útvar	Schválil	Dátum schválenia	Dátum účinnosti
Mgr. Ľubica Bačová	Mgr. Marián Olšov	13.11.2017	1.02.2018

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Základnej školy Slovenská Kajňa 54 v Slovenskej Kajni vydáva smernicu o vydávaní vysvedčení. Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív, metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie a metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s VPU na základných a stredných školách č. CD-2004-12003/23597-1:095.

.

Článok 2

Vydávanie vysvedčení za prvý polrok

1. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka, triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok.
2. Tento výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania nie je verejnou listinou.¹
3. Vysvedčenie za prvý polrok škola vydá iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia.
4. Slovné hodnotenie alebo klasifikáciu žiaka si môže zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia overiť prostredníctvom kódu do internetovej žiackej knižky na webovom sídle školy <http://zsslovkajna.edupage.sk>

¹ Keďže výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie v zmysle zákona nie je verejnou listinou, neobsahuje ani odtlačok pečiatky a nie je potrebné, aby ho podpisoval štatutárny orgán školy, teda riaditeľ školy.

5. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia svojím podpisom na výpise slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok potvrdí, že bol o hodnotení informovaný.

Článok 3

Vydávanie vysvedčení na konci školského roka

1. V posledný vyučovací deň školského roka, škola vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

Článok 4

Vypisovanie vysvedčení

1. Vysvedčenie sa vydáva v štátnom jazyku.
2. Všetky vysvedčenia vytlačí správca IKT siete školy na základe podkladov vyučujúcich jednotlivých vyučovacích predmetov z elektronickej dokumentácie školy.
3. Za správnosť vydávaných vysvedčení zodpovedá triedny učiteľ.
4. Klasifikačný stupeň prospechu sa na vysvedčení uvádza v zmysle stupnice klasifikácie ods. 5 §55 zákona č.245/2008 Z.z.o výchove a vzdelaní a o zmene a doplnení niektorých záýkonov v znení neskorších predpisov a slovného hodnotenia uvádzaného v školskom zákone ods.3 §55.
5. Na prvom stupni sa známka vypisuje:
 - a) pri klasifikácii arabskou číslicou,
 - b) pri slovnom hodnotení slovom.
6. Na druhom stupni sa známka vypisuje slovom.
7. V predmete, v ktorom žiak nebol klasifikovaný, sa namiesto klasifikačného stupňa na vysvedčení uvedie „**absolvoval(a)/neabsolvoval(a)**“ a do triedneho výkazu je triedny učiteľ povinný zapísať odôvodnenie.
8. A) V prípade, že žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval(resp. rozhodnutím RŠ bol oslobodený od navštevovania daného predmetu), sa neklasifikuje a na vysvedčení sa uvedie **neabsolvoval (á)**.

B) Žiaci s mentálnym postihnutím v špeciálnych triedach - V prípade, že žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval (resp. rozhodnutím RŠ bol oslobodený od navštevovania daného predmetu), sa neklasifikuje a na vysvedčení sa kolónka daného predmetu nevypĺňa – prečiarkne sa.

9. Vysvedčenie obsahuje iba podpisy riaditeľa školy a triedneho učiteľa.

10. Zameškané vyučovacie hodiny sa vypisujú arabskou číslicou, ktorá je ohraničená pomlčkami.

11. Celkový prospech žiaka sa vypisuje malým začiatočným písmenom:

v 1. ročníku iba „prospel(a)/neprospe(a)“,

a) v ostatných ročníkoch štyrmi stupňami v súlade s § 55 školského zákona:

- „prospel s vyznamenaním“,
- „prospel veľmi dobre“,
- „prospel“,
- „neprospe(a)“.

12. Celkové hodnotenie žiaka v špeciálnej triede VARIANT A sa vo všetkých ročníkoch na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

a) „prospel(a)“,

b) „neprospe(a)“.

13. Miesto vydania sa uvádza v nominatíve singuláru.

14. Dátum zaznamenáva deň vydania vysvedčenia.

15. Všetky nevyplnené časti vysvedčenia sa parafujú šikmou čiarou z ľavého dolného rohu do pravého horného rohu.

16. Doložky sa vyplňajú len na konci školského roka.

Článok 5

Doložky na vysvedčení

1. Deťom občanov Slovenskej republiky, ktorým riaditeľ kmeňovej školy povolil plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, sa na vysvedčení vydanom kmeňovou školou v doložke uvedie: **„Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku školou za ročník.“**

2. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „**Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu.**“
3. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len na niektoré vyučovacie predmety, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „**Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch)**“
4. Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „**Žiak splnil rokov povinnej školskej dochádzky.**“
5. Žiak, ktorý v aktuálnom školskom roku úspešne ukončí 9. ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke vypíše text: „**Žiak/ žiačka získal(a) nižšie stredné vzdelanie.**“
6. Žiak, ktorý v aktuálnom školskom roku úspešne ukončí 4. ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke vypíše text: „**Žiak/žiačka získal(a) primárne vzdelanie.**“
7. Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ako 9. ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „**Žiak získal primárne vzdelanie.**“
8. Žiak s intelektovým nadaním môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „**Žiak/ žiačka získal(a) nižšie stredné vzdelanie.**“
9. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „**Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu.**“
10. Úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím podľa § 16 ods. 3 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. žiak získa primárne vzdelanie. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou. Na vysvedčení posledného ročníka sa uvedie stupeň dosiahnutého vzdelania nasledovne: „**Žiak (žiačka) získal (získala) primárny stupeň vzdelania**“. Ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku uvedú sa aj údaje o ukončení povinnej školskej dochádzky nasledovne: „**Žiak (žiačka) ukončil (ukončila) povinnú školskú dochádzku**“.
11. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uvádzajú aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním, ako napríklad vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu, variant vzdelávacieho programu, podľa ktorého bol vzdelávaný; ak ukončil povinnú školskú dochádzku v nižšom ako poslednom ročníku aj ročník ukončenia povinnej školskej dochádzky.
12. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením možno uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.

Článok 6

Vydávanie vysvedčení po vykonaní komisionálnej skúšky

1. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok, alebo vydania vysvedčenia na konci školského roka, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky (§ 57 ods. 3 školského zákona).
2. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
3. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
5. Spôsob vykonania komisionálnej skúšky určuje smernica riaditeľa školy č. 009/2017.
6. Po absolvovaní komisionálnej skúšky sa žiakovi vydá vysvedčenie s dátumom, kedy sa komisionálna skúška konala.

Článok 7

Evidencia vydaných vysvedčení

1. Škola vedie evidenciu o počte prevzatých a vydaných tlačív vysvedčení (tlačivo ŠEVT 491471 *Evidencia tlačív ročníkových vysvedčení*).
2. Za evidenciu vydaných vysvedčení je zodpovedný zástupca riaditeľa školy.

Článok 8

Odpis vysvedčenia

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka škola vydá odpis vysvedčenia.
2. Škola vyhotoví odpis, ktorý sa od prvopisu líši len tým, že v záhlaví nesie označenie „**Odpis**“. Na vystavenie odpisu je potrebná pedagogická dokumentácia, na základe ktorej bolo vydané pôvodné vysvedčenie.
3. Ak nemožno zadovážiť všetky podpisy, ktoré boli na pôvodnom vysvedčení, škola vypíše iba mená a na konci textu pripojí doložku: „**Tento odpis súhlasí s prvopisom.**“ Doložku

dopíše riaditeľ školy a pripojí odtlačok pečiatky školy vyhotovený červenou farbou s dátumom.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda platnosť dňom prerokovania pedagogickou radou školy a po následnom schválení riaditeľom školy.
2. Smernica nadobúda účinnosť 15.11.2017.
3. Ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena ustanovení tejto smernice bude vykonaná formou zmeny smernice.
4. Táto smernica je záväzná pre každého pedagogického zamestnanca školy.
5. Smernica je k nahliadnutiu:
 - a) v riaditeľni školy,
 - b) v zborovni školy,
 - c) na webovom sídle školy.

.....

Mgr. Marián Oľšav

RŠ

