Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020

Dyrektora ZPO w Dobrowodzie

z dn. 24.03.2020r

**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DOBROWODZIE**

1. **Informacje wstępne:**
2. **Publiczne Przedszkole:**
3. nauczycielewspółpracują z rodzicami celem organizacji czasu przedszkolakom, czas konsultacji proponują nauczyciele

**b)** Treści realizowane zdalnie w oddziale przedszkolnym są przekazywane rodzicom uczniów za pomocą różnych form elektronicznych **ustalonych przez wychowawcę z rodzicami.**

 **2. Klasy I – III i oddział przedszkolny w szkole**

1. Zdalne nauczanie uczniów klas I - III i w oddziale przedszkolnym realizowane jest w ścisłej współpracy nauczyciela z rodzicami ucznia.
2. Treści realizowane zdalnie w klasach I - III są przekazywane rodzicom uczniów za pomocą **dziennika elektronicznego LIBRUS** oraz w innych formach elektronicznych **ustalonych przez wychowawcę z rodzicami.**
3. Rodzic może przekazywać efekty pracy dziecka w formie zdjęć, nagrań itp. nauczycielowi poprzez udostępnionego na te cele maila, komunikatora lub w innej formie uzgodnionej
z nauczycielem.
4. Jeśli rodzic nie ma możliwości technicznych, by przekazać wytwory pracy dziecka w formie elektronicznej, zgłasza ten fakt wychowawcy. Wychowawca każdą taką sytuację rozpatruje indywidualnie i umawia się z rodzicami, co do formy i terminu dostarczenia wytworów pracy.

**3.** Oficjalnym miejscem zamieszczania informacji dotyczących realizowanych treści oraz zadawanych prac domowych w klasach **IV-VIII** jest **dziennik elektroniczny LIBRUS**. Tu znajdą się wszystkie informacje o lekcjach. Nauczyciel może komunikować się z uczniami inną drogą np.: poprzez pocztę elektroniczną, komunikatory typu Massenger, WhatsApp, Skype.

1. **Choroba ucznia**

Jeśli w czasie nauczania zdalnego uczeń jest chory, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku elektronicznym, podając przewidywany okres „niedyspozycji” ucznia do pracy zdalnej.

Po okresie niedyspozycji uczeń jest zobowiązany uzupełnić materiał – analogicznie jak w nauczaniu w trybie klasowo - lekcyjnym.

1. **Stałe problemy techniczne**

Jeżeli uczeń nie ma możliwości korzystania ze zdalnego nauczania z przyczyn technicznych – brak komputera, laptopa, telefonu komórkowego, dostępu do Internetu – wtedy jego rodzice informują wychowawcę. Każda taka sytuacja omawiana jest indywidualnie w celu zastosowania najlepszego rozwiązania.

1. **Czasowe problemy techniczne**

W sytuacji zaistnienia problemów technicznych uniemożliwiających pracę zdalną w pewnym okresie czasu, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie.

1. **Nauczanie zdalne**

Nauczyciel jest zobowiązany realizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego planu lekcji mając na uwadze między innymi możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Do nauczyciela należy podjęcie decyzji, w jakim zakresie prowadzić będzie lekcje online i offline, biorąc pod uwagę zalecenia WHO mówiące o ograniczaniu czasu przed komputerem.

1. **Lekcja offline**

Lekcja online, to lekcja, w czasie której uczeń pracuje na podstawie wskazówek przekazanych mu przez nauczyciela. Dla ułatwienia pracy uczeń powinien realizować poszczególne lekcje zachowując tempo i kolejność lekcji zgodnie planem lekcji umieszczonym w LIBRUSIE. Uczeń stara się pracować samodzielnie. W sytuacji, kiedy otrzymane zadanie lub przedstawiony materiał jest dla ucznia niejasny – informuje on o tym nauczyciela, wysyłając wiadomość w LIBRUSIE lub w inny ustalony z nauczycielem sposób skontaktować się z nauczycielem w ramach KONSULTACJI

Konsultacji mogą udzielać także wychowawcy świetlicy, bibliotekarz, psycholog.

1. **Lekcja online**
2. Lekcja online, to lekcja przeprowadzona w realnym czasie z udziałem uczniów.

Może być przeprowadzana przy użyciu wideokonferencji na platformie ZOOM, transmisji na żywo w serwisie youtube lub innych narzędzi wskazanych przez nauczyciela.

1. O zamiarze przeprowadzenia takiej lekcji nauczyciel informuje uczniów z wyprzedzeniem jednego dnia – wpisując tę informację w dzienniku elektronicznym w module TERMINARZ z zaznaczeniem używanego urządzenia.
2. Obowiązkiem ucznia jest być gotowym do aktywnego udziału w zapowiedzianej lekcji i respektować poniższe **zasady uczestnictwa w lekcji online:**

a) Przed lekcją online:

1. Zadbaj o swój wygląd.
2. Przygotuj podręczniki i zeszyty do przedmiotu, z którego będziesz miał lekcję oraz potrzebne przybory do pisania.
3. Uprzedź domowników, że będziesz miał lekcje on-line, nie będą Ci wtedy przeszkadzać.
4. Około 10 minut przed rozpoczęciem lekcji on-line sprawdź czy działa Twój sprzęt.
5. Przygotuj pomieszczenie, w którym będziesz uczestniczył w lekcji on-line (wycisz inne sprzęty w pokoju tj. komórka, telewizor lub zamknij okno).
6. Bądź gotowy do zalogowania się na lekcji o umówionej przez nauczyciela godzinie.

b) W trakcie lekcji online:

1. Skoncentruj się na tym, co przekazuje Ci nauczyciel i wypełniaj jego polecenia.
2. Nie kontaktuj się z kolegami. Będzie na to czas po lekcji.
3. Zanotuj zadanie do samodzielnego wykonania po lekcji.

c) Po lekcji online:

1. Jeśli jakieś zagadnienie jest dla Ciebie niezrozumiałe, napisz do nauczyciela wiadomość w LIBRUSIE i poproś o wyjaśnienie lub skorzystaj z konsultacji.
2. Zaplanuj, kiedy przygotujesz się do kolejnej lekcji z tego przedmiotu.
3. Pamiętaj, że LEKCJA ONLINE jest NORMALNĄ LEKCJĄ, czyli obowiązują takie same zasady zachowania jak w szkole. Nie można również używać telefonu, filmować, nagrywać i udostępniać takiej lekcji.

1. **Monitorowanie postępów uczniów i sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności**
2. W czasie zdalnego nauczania nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, udzielają informacji zwrotnych, wyjaśniają wątpliwości dotyczące omawianych treści. Systematycznie weryfikują prace wykonywane i przekazane przez uczniów.
3. **Zasady oceniania podczas realizacji nauczania zdalnego**

a) Nauczyciel może oceniać postępy ucznia poprzez wskazane przez niego formy aktywności.

2. Z treści zrealizowanych podczas zdalnego nauczania, nauczyciel ma prawo zrobić sprawdzian.

3. Zaangażowanie, systematyczność, terminowość uczniów ma wpływ na ocenę zachowania.

1. **Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach**

Nauczyciele na bieżąco przekazują uczniom i ich rodzicom informacje o postępach w nauce przez:

- oceny widoczne w dzienniku elektronicznym

- informacje w formie notatki, komentarz

- wiadomości przekazywane w trakcie bieżącej korespondencji i konsultacji.

**Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

Podstawową formą komunikowania się uczniów, rodziców z nauczycielami jest panel „wiadomości” w dzienniku elektronicznym. Dodatkowo uczeń lub jego rodzice mają możliwość bezpośredniej konsultacji w czasie i formie wskazanej przez poszczególnych nauczycieli.

**Terminy zamieszczania i odczytywania wiadomości dla uczniów:**

* Nauczyciel umieszcza w terminarzu zajęcia on-line przed godziną 15 dnia poprzedzającego zajęcia.
* Uczeń ma obowiązek sprawdzić codziennie w terminarzu do godziny 15, jakie lekcje on-line zaplanowano na następny dzień.
* Nauczyciel umieszcza materiały dla uczniów- systematycznie zgodnie z planem lekcji, biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
* Uczeń ma obowiązek codziennie do godziny 15 odczytać wiadomości w dzienniku Librus, pobrać zadania i nad nimi pracować.