

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNIKY A SLUŽIEB**  
**Tovarnícka 1609, 955 82 Topoľčany**



**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

# **Podnikanie**



**študijný odbor**

**6403 L podnikanie v remeslách a službách**

1.	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	3
2.	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....	5
3.	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....	6
3.1.	Charakteristika školy .....	7
3.2.	Dlhodobé projekty.....	9
3.3.	Medzinárodná spolupráca .....	10
3.4.	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	10
3.5.	Plánované aktivity školy.....	11
3.6.	Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy .....	13
4.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	14
4.1.	Popis školského vzdelávacieho programu .....	14
4.2.	Podmienky pre prijatie na štúdium.....	15
4.3.	Zdravotné požiadavky na žiaka.....	15
4.4.	Základné údaje o štúdiu .....	16
4.5.	Organizácia výučby .....	16
5.	PROFIL ABSOLVENTA .....	17
5.1.	Charakteristika absolventa.....	17
5.2.	Kompetencie absolventa .....	18
5.2.1	Kľúčové kompetencie .....	18
5.2.2	Odborné kompetencie .....	19
6.	Prevodník rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP .....	20
7.	UČEBNÝ PLÁN .....	22
8.	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	25
8.1.	Materiálno-technické a priestorové podmienky .....	25
8.2.	Personálne podmienky .....	26
8.3.	Organizačné podmienky.....	27
9.	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	27
9.1.	Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia .....	28
9.2.	Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov.....	29
9.3.	Integrácia a vzdelávanie žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia.....	29
10.	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV .....	30
10.1.	Pravidlá hodnotenia žiakov .....	30
10.2.	Maturitná skúška.....	34
11.	ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA.....	39
12.	ZDRAVOTNÁ VÝCHOVA .....	40

## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	<b>Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnicka 1609,955 82 Topoľčany</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>Podnikanie</b>
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	<b>6403 L podnikanie v remeslách a službách</b>
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31. august 2018
Miesto vydania	SOŠ TaS, Tovarnicka 1609 Topoľčany
<b>Platnosť ŠkVP</b>	<b>01. september 2018 začínajúc prvým ročníkom</b>

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
<b>Mgr. Miloš Kováč</b>	Riaditeľ	038/53212 56	038/5327212	<a href="mailto:souto@nextra.sk">souto@nextra.sk</a>	
<b>Ing. Ľubica Szabová</b>	Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonom.činnosti	038/53212 56 kl. 13	038/5327212	<a href="mailto:zdrsktoeko@nextra.sk">zdrsktoeko@nextra.sk</a>	
<b>Mgr. Janka Uhláriková</b>	Zástupca riaditeľa-odbory z oblasti služieb	038/5321256 kl.19	038/5327212	<a href="mailto:janaeva22@gmail.com">janaeva22@gmail.com</a>	
<b>Mgr. Eva Mišovychová</b>	Zástupca riaditeľa-technické odbory	038/5321256 kl.19	038/5327212	<a href="mailto:janaeva22@gmail.com">janaeva22@gmail.com</a>	
<b>Mgr. Elena Martinková</b>	Školský psychológ	038/5321256 kl.21	038/5327212	<a href="mailto:elena.martinkova@centrum.sk">elena.martinkova@centrum.sk</a>	

### Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj  
Rázusova 2A  
949 01 Nitra  
Telefón: 037/ 6922 911  
Fax: 037/ 6580 262  
E-mail: [info@unsk.sk](mailto:info@unsk.sk)

Topoľčany, 31. 08. 2018

Mgr. Miloš Kováč  
riaditeľ školy



## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom a cieľmi, stanovenými štátnym vzdelávacím programom pre skupinu odborov *64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby* :

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

**Poslaním školy** je pripravovať odborných pracovníkov pre potreby praxe a výchovne pôsobiť na študentov. Zámerom školy je, aby ju opustil vzdelaný mladý človek, ktorý dodržiava životné hodnoty a správne etické princípy. Z tohoto dôvodu je potrebná spolupráca s rodičmi, s inštitúciou a ostatnými subjektami vrátane s odbornými spoločnosťami.

Realizácia stratégie rozvoja školy sa uskutočňuje s dôrazom na:

- a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:
  - pružne reagovať na meniace sa spoločenské podmienky a pravidelne aktualizovať ponuku vzdelávacích odborov v súvislosti s potrebami trhu práce. Výsledkom tejto stratégie bude dlhodobá dobrá uplatniteľnosť našich absolventov na trhu práce,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií, ktoré každý občan potrebuje k životu, k práci ale aj mimo práce,
  - zabezpečiť kvalifikované vyučovanie všetkých predmetov s dôrazom na cudzie jazyky a odborné predmety.
- b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov s cieľom:
  - podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v oblasti informačných technológií, aby svoje vedomosti mohli využiť vo svojej práci v prospech žiakov,
  - udržiavať kvalitné medziľudské vzťahy,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:
  - naučiť žiakov uplatňovať svoje práva, ale aj rešpektovať názory, potreby a práva ostatných,
  - rozvíjať sociálne zručnosti potrebné pre život a spoluprácu,
  - prevziať zodpovednosť za svoje konanie, sebvzdelávanie,
  - nadväzovať spoluprácu s inými školami doma i v zahraničí a tým dosiahnuť pochopenie inej kultúry ich histórie, zvyky, tradície,
  - vytvárať širokú ponuku záujmových aktivít,
  - podporiť rozvoj riadiacich a podnikateľských zručností mladých ľudí vo vzdelávacom procese.

d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami .

V najbližšom období od školy očakávajú ich partneri, že sa stane strednou školou, ktorá bude mať svoje nenahraditeľné miesto v systéme stredného školstva v regióne. Preto je potrebné:

- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- aktívne spolupracovať s odbornými spoločenstvami,
- vytvárať spoluprácu so školami a vymieňať si vzájomné skúsenosti,
- aktívne spolupracovať s úradom práce a podieľať sa na vzdelávaní a príprave uchádzačov pre trh práce a zabezpečiť zvyšovanie odbornej kvalifikácie.

### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

História školy začína zápisom prvých učňov v roku 1884 rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Vyučovanie sa začalo v jednej triede a v jednej prípravke v budove rímskokatolíckej ľudovej školy. V školskom roku 1895/96 bola učňovská škola premiestnená do budovy štátnej ľudovej školy. Keďže názov školy nebol ustálený a viackrát sa menil, v roku 1920 dostala škola nariadený názov Učňovská škola vo Veľkých Topoľčanoch. Výuka sa v priebehu rokov postupne rozširovala. V školskom roku 1935/36 sa zaviedlo celodenné vyučovanie. Toto nariadenie prinieslo ďalšie ťažkosti – potrebu vhodných miestností pre vyučovanie, keďže škola mala takmer 500 učňov v 16 triedach. Obec dala škole dočasne k dispozícii bývalý mestský hostinec a učňovská škola tak mala prvýkrát od svojho založenia dostatok učební. Prax sa uskutočňovala u živnostníkov. Bývalý mestský hostinec bol pridelený učňovskej škole do trvalého užívania až v roku 1945.

S rozvojom Topoľčan sa do popredia dostala otázka vybudovať novú budovu školy. S výstavbou sa začalo v 60-tich rokoch na ulici Februárová. Škola bola slávnostne odovzdaná 1.9.1965. Pokračovateľom Učňovskej školy bolo Stredné odborné učilište (SOU) zriaďované Školskou správou Bratislava VII resp. MŠ SR. Od 1.januára 2003 bola nástupníckou organizáciou Združená stredná škola, ktorá združovala SOU a Dievčenskú odbornú školu a zriaďovateľom sa stal Nitriansky samosprávny kraj.

Od 1.9.2008 bola škola premenovaná na Strednú odbornú školu, Tovarnicka 1609, Topoľčany a od 1.9.2013 získala aj prívlastok Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnicka 1609, Topoľčany.

#### Úlohou školy je:

- zabezpečovanie prípravy mládeže na povolania a odborné činnosti zodpovedajúce študijným a učebným odborom,
- zabezpečovanie obchodnej a výrobnéj činnosti súvisiacej s procesom vzdelávania,
- poskytovať študentom možnosť vzdelávať sa v štvorročných odboroch ukončených maturitnou skúškou a možnosťou pokračovať v štúdiu na vysokých školách,
- poskytovať študentom možnosť štúdia v trojročných učebných odboroch ukončených záverečnou skúškou. Študenti získavajú výučný list. Úspešní absolventi môžu pokračovať v nadstavbovom štúdiu, ukončenom maturitnou skúškou.
- pri príprave žiakov na budúce povolanie v čo najväčšej miere spolupracovať s partnermi bez ktorých nie je možná jej existencia a ktorí chod školy výrazne ovplyvňujú.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ dlhodobá tradícia v príprave žiakov pre klasické remeslá a služby</li><li>✓ veľká kapacita školy</li><li>✓ zrekonštruovaná a zateplená budova školy</li><li>✓ nízka energetická náročnosť školy</li><li>✓ bezpečnosť školy (vlastný kamerový systém, napojenie na PCO, elektronický dochádzkový systém)</li><li>✓ stabilný pedagogický kolektív</li><li>✓ dobrá spolupráca so zamestnávateľmi v regióne</li><li>✓ dobrá spolupráca s odbornými profesijnými organizáciami</li><li>✓ kvalitní odborní pedagogickí pracovníci vo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ obrovský nedostatok odborných učebníc</li><li>✓ oddelenosť teoretického a praktického vyučovania</li><li>✓ klesajúce príjmy do financovania školy zo zdrojov za produktívnu prácu na PV</li><li>✓ slabá spolupráca odborných učiteľov, triednych učiteľov a majstrov OV</li><li>✓ nedostatočná práca niektorých triednych učiteľov</li><li>✓ slabá spolupráca s rodičmi žiakov školy – nezáujem rodičov o výchovnovzdelávacie výsledky žiakov</li><li>✓ nedostatočná informovanosť verejnosti o všetkých službách poskytovaných školou</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vzdelávacích odboroch v oblasti stavebníctva, elektrotechniky a gastronómie</li> <li>✓ veľmi dobrá starostlivosť o žiakov so ŠVVP</li> <li>✓ vlastná sieť vybudovaných pracovísk pre PV s výhodnou polohou v meste</li> <li>✓ vybavenie školy a pracovísk pre PV prostriedkami IKT</li> <li>✓ neustále zvyšovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov</li> <li>✓ široká ponuka záujmových krúžkov</li> <li>✓ úspechy na odborných súťažiach</li> <li>✓ ekonomická stabilita školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ neúčinná propagácia študijných a učebných odborov školy na verejnosti</li> <li>✓ nedostatočná propagácia úspechov školy</li> <li>✓ zlá dochádzka žiakov do školy</li> <li>✓ veľký počet neprospievajúcich žiakov, žiakov s výchovnými problémami, záškolákov</li> <li>✓ veľký počet žiakov zo sociálne odkázaných rodín</li> </ul>
<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ podpora štátu odbornému školstvu</li> <li>✓ rozvoj strojárskoho (automobilového) priemyslu</li> <li>✓ ochota strojárskych firiem spolupracovať pri príprave žiakov na ich povolanie</li> <li>✓ výzvy na tvorbu projektov pre odborné vzdelávanie</li> <li>✓ získavanie finančných prostriedkov formou grantov ( projektov) z prostriedkov EÚ</li> <li>✓ využívanie IKT vo všetkých vyučovacích predmetoch</li> <li>✓ prezentácia školy na verejnosti - výstavy, súťaže</li> <li>✓ spolupráca so školami a firmami zo zahraničia</li> <li>✓ spolupráca s podnikateľmi ako potenciálnymi zamestnávateľmi</li> <li>✓ úpravy školských vzdelávacích programov podľa požiadaviek zamestnávateľov a regiónu</li> <li>✓ zapojenie žiakov do riadenia vzdelávacieho procesu ( žiacka školská rada)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ výrazne klesajúci počet žiakov v trojročných učebných odboroch</li> <li>✓ klesajúca populačná krivka</li> <li>✓ nezáujem žiakov ZŠ a ich rodičov o klasické strojárské a stavebné profesie</li> <li>✓ nezáujem regionálnych firiem o duálne vzdelávanie</li> <li>✓ nezáujem kvalifikovaných odborníkov najmä z oblasti strojárstva o prácu v školstve z finančných dôvodov</li> <li>✓ nedostatok odborných učiteľov pre profesie kaderník, kozmetik</li> <li>✓ nevýhodná poloha školy</li> <li>✓ ekonomická neschopnosť rodín investovať do vzdelávania</li> <li>✓ neochota žiakov z iných okresov dochádzať za vzdelávaním</li> <li>✓ klesajúca vedomostná úroveň žiakov zo ZŠ a úroveň ich technických zručností</li> <li>✓ konkurenčný boj medzi strednými školami o žiakov</li> <li>✓ nejednoznačnosť odborného zamerania škôl v regióne</li> </ul>

### 3.1. Charakteristika školy

V súčasnosti študuje na našej škole 420 žiakov v 8 učebných a 3 študijných odboroch a v 5-tich študijných odboroch denného nadstavbového štúdia.

Vonkajšie priestory, budovy, vnútorné priestory školy :

A) Vlastné priestory:

**Budova školy na ul. Tovarníckej 1609 v Topoľčanoch :**

- je tvorená z hlavnej budovy a prístavby, parkoviska a trávnatého okolia,
- využívaná je výlučne na teoretické vyučovanie,
- hlavná budova má suterén, prízemie, dve nadzemné poschodia,
- v suteréne sa nachádza kotolňa a skladové priestory,
- na prízemí sa nachádzajú učebne č.1,2,3,6, učebňa pre autoopravárenské odbory č.4, odborná učebňa CNC č.26, multimediálna učebňa č.27, stavebný a autoopravárenský kabinet, miestnosť pre ZO OZ PŠaV SR, školský bufet a sociálne zariadenia
- na 1.nadzemnom poschodí sa nachádzajú učebne č.7, učebňa pre elektrické merania č.8, učebne 9,10,11,12,kabinet elektro, sekretariát, riaditeľňa, ekonomický úsek, zborovňa, kancelárie zástupcov riaditeľa, sociálne zariadenia,
- na 2.nadzemnom poschodí v pravom trakte sa nachádzajú učebňa informatiky a VT č.13,učebňa IKT č.14,multimediálna a tabletová učebňa č.16,učebne č.15,17, multimediálna a prednášková učebňa č.18,kabinet VT, kabinet strojársky, kabinet prírodných vied, kabinet dopravy,

- na 2.nadzemnom poschodí v ľavom trakte sa nachádzajú učebne č.20,22,jazykové laboratórium, odborná učebňa výpočtovej techniky č.21, ďalej sa tu nachádza kancelária školského psychológa a výchovnej poradkyne, knižnica, kabinet slovenského jazyka a kabinet cudzích jazykov,
- v prístavbe sa nachádza telocvičňa, posilňovňa, kabinet telesnej výchovy, odborné učebne pre gastro odbory, sklad učebníc, sociálne zariadenia,
- všetky priestory sú vybavené na plynulú prevádzku školy.

Praktické vyučovanie sa vykonáva na vlastných pracoviskách:

1. pracovisko pre praktické vyučovanie **Autoservis SOŠ** na ul. Dr. Adámiho v Topoľčanoch:

- budovy sú riešené ako prízemné, nepodpivničené,
- priestory sú využívané pre praktické vyučovanie žiakov autoopravárenských odborov a pre poskytovanie autoopravárenských služieb pre verejnosť,
- areál Autoservisu je tvorený komplexom budov: dielňa pre kontrolu bŕzd, opravy autoelektroniky a diagnostiku ,dielňa pre opravu motorov, prevodoviek a karosárske práce, autolakovnícka dielňa, lakovňa, miešareň lakov,dielňa pre kontrolu geometrie, pneuservis,
- ďalšie priestory slúžia ako sociálne zariadenia, šatne a prezliekárne, kancelárie majstrov a administratíva,
- dvor slúži na parkovanie vozidiel zákazníkov,
- všetky priestory sú vybavené na plynulý chod prevádzky.

2. pracovisko pre praktické vyučovanie **Salón krásy I** na ul. Čsl.armády 315/10 v Topoľčanoch:

- areál pracoviska je prízemná, čiastočne podpivničená budova, skladá sa z dvoch komplexov:

a) **Salón krásy I** – pracovisko pre praktické vyučovanie pre odbory kaderníka, kozmetika a vlasová kozmetika, je umiestnené v hlavnej budove, predstavuje dve časti:

v prvej časti sa nachádza **Kozmetický salón**: cvičná učebňa a prevádzka pre verejnosť, v druhej časti sa nachádza **Kadernický salón** : cvičná učebňa a prevádzka pre verejnosť, obidva priestory spája spoločná uvádzacia miestnosť, priestory pre zákazníkov, kancelária majstrov OV, sociálne zariadenia, šatne a prezliekárne, sklady a administratíva.

- priestory sú využívané pre praktické vyučovanie žiakov a pre poskytovanie kadernických a kozmetických služieb pre verejnosť,
- všetky priestory sú vybavené pre plynulý chod prevádzky.

b) prístavbou Salónu krásy je pracovisko pre praktické vyučovanie – **Gastro**, určené pre gastro odbory:

- prístavba je riešená ako prízemná budova, v ktorej sa nachádzajú učebňa pre odborné vyučovanie stolovania, kuchynka pre odborné vyučovanie prípravy jedál, kancelária majstrov OV, skladový priestor, sociálne zariadenia,
- priestory sú využívané výlučne pre cvičné vyučovanie,
- učebne sú vybavené pre plynulé vyučovanie,
- v pivničných priestoroch sa nachádza práčovňa a skladové priestory,
- okolie budovy je využívané len ako okrasný priestor.

3. pracovisko pre praktické vyučovanie **na ul. Inoveckej 2678 v Topoľčanoch**:

- areál pracoviska tvorí hlavná budova, dva trakty a okolie,

a) pre **stavebné a strojárske odbory - STROJSTAV** :

- pracovisko slúži výlučne pre cvičné vyučovanie, nie je určené pre styk s verejnosťou,
- hlavná budova je jednopodlažná budova určená pre praktické vyučovanie **strojárskych odborov** a **1.ročníka autoopravárenských odborov**. Na prízemí sa nachádza dielňa pre strojové obrábanie kovov, dielňa pre ručné obrábanie kovov, kancelárie majstrov, šatne, prezliekárne, sociálne zariadenia. Na poschodí sa nachádza kancelária hlavného majstra, odborná učebňa pre elektroniku a sociálne zariadenia.
- prvý trakt je určený pre odborné vyučovanie **stavebných** odborov. Nachádzajú sa tu tri cvičné dielne – pre elektromechanikov, inštalatérov a murárov, kancelárie, sociálne zariadenia, šatne a prezliekárne.
- hlavná budova a prvý trakt sú prepojené spojovacou chodbou,
- pracovisko je vybavené pre plynulé odborné vyučovanie,
- okolie budovy je riešené ako okrasný priestor.



- b) **Salón krásy II** – pracovisko pre praktické vyučovanie pre odbory kaderník, kozmetik a vlasová kozmetika, je umiestnené v druhom trakte. Má dve časti:  
 V prvej časti sa nachádza **Kadernický salón**: prevádzka pre verejnosť, v druhej časti sa nachádza **Kozmetický salón** : prevádzka pre verejnosť, obidva priestory majú svoje uvádzacie miestnosti, priestory pre zákazníkov, ďalej je tu cvičná miestnosť – učebňa pre žiačky, kancelária majstrov OV, sociálne zariadenia, šatne a prezličky, sklady.
- priestory sú využívané pre praktické vyučovanie žiakov a pre poskytovanie kaderníckych a kozmetických služieb pre verejnosť,
  - všetky priestory sú vybavené pre plynulý chod prevádzky.

B) Priestory vo výpožičke:

**Jedáleň Slniečko**

- priestory sú v bezplatnej trvalej výpožičke od Centra podpory Nitra pri MV SR,
- priestory slúžia na praktické vyučovanie a poskytovanie služieb pre verejnosť v oblasti účelového stravovania,
- jedáleň sa nachádza na prízemí budovy,
- priestory tvorí odbytové stredisko jedáleň, kuchyňa, skladové priestory, služobné priestory, administratíva, kancelárie pre majstrov, šatne, prezličky, sociálne zariadenia,
- priestory sú vybavené vlastným zariadením postačujúcim pre plynulý chod prevádzky.

**Denný bar Lúč**

- priestory sú v bezplatnej trvalej výpožičke od Centra podpory Nitra pri MV SR,
- slúžia pre praktické vyučovanie a poskytovanie služieb pre verejnosť v oblasti otvoreného reštauračného stravovania,
- denný bar sa nachádza v suteréne budovy ,
- priestory tvorí odbytové stredisko- denný bar, kuchyňa, a príručný sklad v kuchyni,
- sociálne zariadenia, šatne, prezličky sú spoločné pre jedáleň aj pre denný bar,
- priestory sú vytvorené, vybavené a zariadené vlastným majetkom a zariadením postačujúcim pre plynulý chod prevádzky.

### 3.2. Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov a ich formy závisia na možnostiach, výzvach a danom učive.

Škola je dlhodobo zapojená do týchto projektov:

<b>Rozvoj stredného odborného vzdelávania</b> – celoslovenský projekt riadený cez ŠIOV
<b>Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania</b> – celoslovenský projekt riadený cez NÚCEM
<b>Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety</b> – celoslovenský projekt riadený cez CVTI SR
<b>Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva – Digipédia</b> – celoslovenský projekt riadený MŠVVaŠ SR
<b>Infovek 2</b> – internetové pripojenie školy – celoslovenský projekt MŠVVaŠ SR a fi. Telekom
<b>Odborná prax žiakov pre autoopravárenské odbory v autoservisoch v Nemecku</b> – v spolupráci s firmou Junior Talents
<b>STUDENT STYLE</b> - odborná prax žiakov učebného odboru kaderník v spolupráci s firmou 100CZK v kaderníckych salónoch Českej republiky
<b>English GO</b> – celoslovenský projekt na podporu vyučovania anglického jazyka riadený MPC
<b>Odborná prax žiakov gastro odborov na Cypre a v Grécku</b> , zabezpečovaná v spolupráci s firmou Global contract

Okrem toho škola sa zapája do tvorby rozvojových projektov na základe výziev MŠ SR. Schválené a realizované boli školu projekty v oblasti grafických systémov v odbornom vzdelávaní, na podporu finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy, nedostatkových odborov vzdelávania alebo aj jazykového laboratória.

### 3.3. Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobu plánuje spoluprácu s podobnými školami v Rakúsku, Nemecku a Českej republike. Cieľom tejto spolupráce bude:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili transfer poznatkov a skúseností,
- prezentovať vlastnú školu, mesto, región,
- spoznávať inú kultúru, históriu,
- nadväzovať spoluprácu v rámci kariérového rastu,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov.

Príležitostne škola spolupracuje so školami v Českej republike a Slovinsku pri zabezpečovaní účasti žiakov školy na medzinárodných odborných súťažiach pre kaderníkov, kozmetičky, autoopravárov a barmanov a aj v rámci výmennej praxe žiakov gastronomických odborov a odboru kaderník.

Okrem toho žiaci školy majú možnosť absolvovať prax v zahraničí – konkrétne autoopravárenské odbory v Nemecku prostredníctvom agentúry Junior Talents, gastro odbory v Grécku a na Cypre v spolupráci s firmou Global Contract a kaderničky a kaderníci v Čechách v salónoch firmy 100CZK.

### 3.4. Spolupráca so sociálnymi partnermi

#### A, Spolupráca s rodičmi

Poslaním Rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov. Rodičovské združenie je nezisková organizácia, ktorá zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov. Prostredníctvom svojich zástupcov rokujú s vedením školy, pedagogickými pracovníkmi s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiakov. Spolupracujú pri organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych a športových podujatí, pri organizovaní domácich a zahraničných aktivít školy. V rámci svojich možností poskytujú škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc, finančne a materiálne podporujú vzdelávanie, športovú a mimoškolskú aktívnu činnosť žiakov smerujúcu k ich všestrannému rozvoju.

#### B, Spolupráca so zamestnávateľmi

Zamestnávatelia na takom type školy, medzi ktoré zaraďujeme aj našu školu, tvoria partnera pre ktorého budúcich zamestnancov škola nielen pripravuje, ale s ktorými už počas prípravy musí spolupracovať. Spolupráca je hlavne zameraná v oblasti praktického vyučovania. Praktické činnosti sú realizované v spolupráci s podnikateľskou sférou, kde sú určené podmienky pre vykonanie praxe stanovené v príslušných uzatvorených dohodách o zabezpečení PV pre žiakov školy.

Zamestnávatelia v rámci spolupráce poskytujú škole možnosti vykonávania individuálnej formy praktického vyučovania priamo na svojich prevádzkach na základe Zmluvy o zabezpečení praktického vyučovania v reálnych podmienkach praxe. Aktívne sa tak podieľajú na príprave žiakov školy na ich budúcu profesiu.

Ide najmä o autoopravárenské firmy, majiteľov kaderníckych a kozmetických salónov, firmy z oblasti poskytovania reštauračných a stravovacích služieb a strojárske firmy.

Počet firiem, s ktorými škola spolupracuje pri zabezpečovaní praktického vyučovania sa mení, ale každoročne je to okolo 50.

#### C, Iní partneri

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, v odbornom vzdelávaní a príprave škola spolupracuje s odbornými spoločenstvami a inštitúciami:

- Slovenská obchodná a priemyselná komora
- Slovenská živnostenská komora
- Republiková únia zamestnávateľov
- Asociácia zamestnávateľských zväzov SR
- Zväz hotelov a reštaurácií SR
- Zväz automobilového priemyslu – cech predajcov a autoservisov SR
- Spoločnosť kaderníkov a vizážistiek Slovenska
- Slovenská barmanská asociácia
- Štátny inštitút odborného vzdelávania Bratislava.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, vo výchove mimo vyučovania naša škola aktívne spolupracuje s ďalšími inštitúciami:

- Obvodné oddelenie Policajného zboru Topoľčany
- Okresné riaditeľstvo PZ Topoľčany
- Mestský úrad Topoľčany
- Mestská polícia Topoľčany
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva Topoľčany
- Hasičský a záchranný zbor Topoľčany
- BOZPO Topoľčany
- Regrutačné stredisko Nitra
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Topoľčany
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Bánovce n. Bebravou
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Partizánske
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Nitra
- Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva Topoľčany.
- Metodicko-pedagogické centrum Nitra, Trenčín, Trnava, Bratislava
- NÚCEM Bratislava
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Topoľčany
- Informačné centrum mladých Topoľčany
- Krajské riaditeľstvo PZ Nitra,
- Dopravný inšpektorát PZ Topoľčany
- Protidrogový fond Bratislava
- Mládežnícky parlament mesta Topoľčany

### 3.5. Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania.

#### a) Záujmové aktivity (krúžky)

- Literárno-čitateľský krúžok,
- Nemčina v praxi,
- Reálie anglicky hovoriacich krajín,
- Hrabeme sa v internete,
- Mladý strojár,
- Nové trendy v kaderníckych salónoch,
- Fotografický krúžok,
- Barmanský krúžok,
- Krúžok cestovného ruchu,
- Prejavy fantázie – výtvarný krúžok,
- Badmintonový krúžok,
- Šachový krúžok,
- Planéta Zem,
- Krúžok programovania

a iné ( podľa záujmu žiakov v danom školskom roku).

#### b) Odborné súťaže a predmetové olympiády

- Celoslovenské barmanské súťaže na gastro výstavách v Bratislave a Nitre,
- Medzinárodná barmanská súťaž EURO CUP Prešov,
- GASTRO JUNIOR CUP Brno,
- Medzinárodná súťaž MURÁR Nitra,
- JUVYR Bratislava,
- Majstrovstvá Slovenska v účesovej a dekoratívnej tvorbe Bratislava,
- Autoopravár JUNIOR CASTROL ,
- Interbeauty Trophy Bratislava,
- ZENIT v strojárstve,
- 3D modelovanie v SolidWorks,
- Olympiády v cudzích jazykoch,
- Ďalšie predmetové olympiády,
- Plagát roka.

**c) športovo-turistické akcie**

- Športový deň Duchonka,
- Volejbalové turnaje medzi školami v rámci Nitrianskeho kraja,
- Turnaj o pohár primátora Topoľčian,
- Basketbalové turnaje medzi školami,
- Stolný tenis chlapci, dievčatá,
- Florbalové okresné a krajské súťaže,
- Okresné a krajské kolá plávania,
- Badmintonové okresné a krajské súťaže,
- Halový futbal chlapcov,
- Kalokagatia – mladý záchranár,
- Hasičská okresná súťaž.

**d) exkurzie**

- BEAUTY Trenčín,
- INTERBEAUTY, Incheba, Bratislava,
- Poznávaco-výchovná exkurzia po kúpeľných miestach SR,
- Vianočné trhy Nitra, Bratislava, Viedeň,
- Strojárske a stavebné veľtrhy v Nitre a Bratislave,
- Autosalón Nitra a Bratislava,
- Mladý tvorca Nitra,
- Viedeň – poznávacia a jazyková exkurzia.

Plán exkurzií je otvorený systém a je doplňovaný podľa požiadaviek učiteľov.

**e) spoločenské a kultúrne podujatia**

- Divadelné predstavenia spojené s návštevou kultúrnych pamiatok Bratislava,
- Návšteva divadla A. Bagara Nitra,
- Deň otvorených dverí.

**f) prezentácia školy**

- Mladý tvorca Nitra – celoštátna výstava, prezentácia v kultúrnej časti,
- Prezentácia stredných škôl v rámci burzy povolání pre žiakov základných škôl (Topoľčany, Bánovce nad Bebravou, Partizánske, Nitra),
- Deň otvorených dverí na škole v rámci propagácie aktuálnej ponuky odborov pre daný šk.rok,
- Deň narcisov – zapojenie žiakov do zbierky,
- Kvapka krvi - darcovstvo,
- Zbierková kampaň ku Svetovému dňu zvierat – celoslovenská zbierka,
- Gastronomické akcie – Dni poľovníckej kuchyne, Rybacie hody a pod.,
- Zabezpečovanie obsluhy a stravovania na plesoch a iných kultúrnych akciách,
- Slávnostná tabuľa s vianočnou a veľkonočnou tematikou,
- Slávnostná tabuľa pre rodičov pri záverečných a maturitných skúškach.

**g) mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v regionálnych rádiách a TV,
- Príspevky v regionálnych denníkoch,
- Videá o škole na YouTube,
- Aktualizácia a propagácia na www stránkach školy, kraja a web stránkach pre školy v SR.

**h) besedy a pracovné stretnutia**

- Primárna prevencia drogových závislostí, kriminalita mládeže (Mestská polícia Topoľčany),
- Možnosti uplatnenia absolventov stredných škôl na trhu práce (Úrad práce Topoľčany),
- Zdravá výživa – správny životný štýl ,
- Primárna prevencia AIDS – týka sa aj Teba, rizikové správanie mladých ľudí v období dospievania,
- Sex a láska. Pošepky s dievčatami. Úloha sexu v živote (gynekológ),
- Syndróm dospievajúcej mládeže, primárna prevencia všetkých druhov závislostí,
- Primárna prevencia – v rámci Európskeho týždňa proti rasizmu (KR PZ Nitra),
- Kriminalita mládeže, podiel mladej generácie na dopravnej nehodovosti (MP Topoľčany).

### 3.6. Vnútroškolný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít.

Vnútroškolný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na:

- ✓ Vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie
- ✓ Dodržiavanie pedagogického dozoru podľa harmonogramu
- ✓ Dodržiavanie pracovnej doby všetkých zamestnancov
- ✓ Dodržiavanie pracovného poriadku zamestnancami
- ✓ Využívanie učebných pomôcok
- ✓ Hodnotenie a klasifikáciu žiakov počas vyučovacej hodiny
- ✓ Prístup učiteľa k žiakom
- ✓ Rečovú kultúru vyučujúcich
- ✓ Výber vhodných vyučovacích metód
- ✓ Mimoškolskú činnosť učiteľov
- ✓ Organizáciu štruktúry vyučovacej hodiny
- ✓ Aktivitu žiakov
- ✓ Rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov
- ✓ Zručnosti žiakov pri využívaní učebných pomôcok a prístrojov
- ✓ Úroveň disciplíny
- ✓ Hodnotenie úrovne zručností žiakov
- ✓ Dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci
- ✓ Aplikácia teoretických vedomostí v praxi
- ✓ Motivácia žiakov k účasti na odborných súťažiach
- ✓ Organizácia záverečných skúšok na pracoviskách
- ✓ Úroveň praktických zručností predvádzaných na PČ OZ MS a ZS a teoretických vedomostí na TČ OZ MS a ÚČ ZS
- ✓ Úroveň vedomostí žiakov na ÚFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- ✓ Pozorovanie (hospitácie) – podľa ročného plánu
- ✓ Individuálne pohovory
- ✓ Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- ✓ Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Do hodnotenia treba zahrnúť :

- ✓ Úroveň spolupráce triedneho učiteľa s rodičmi a výchovným poradcom,
- ✓ Hodnotenie výsledku pedagogického pracovníka v oblasti ďalšieho odborného vzdelávania,
- ✓ Tvorbu učebných pomôcok,
- ✓ Aktivitu a tvorivosť učiteľov,
- ✓ Používanie moderných metód a foriem práce,
- ✓ Úspechy žiakov v jednotlivých predmetoch, v olympiádach a súťažiach.

#### Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie).
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy).
3. Kontrola práce pedagogických zamestnancov v predmetových komisiách.
4. Kontrola vykonávania dozoru nad žiakmi.
5. Kontrola plnenia učebných osnov..
6. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov.
7. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín.
8. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína.
9. Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa.
10. Kontrola práce pedagogických zamestnancov vykonávajúcich záujmovú krúžkovú činnosť.
11. Kontrola dodržiavania školského poriadku žiakmi.
12. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pedagógmi.

## Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, t.j. do 31.8. kalendárneho roka.

U pedagogických zamestnancov školy hodnotí:

- uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca ,
- riaditeľ školy vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti ,
- vedúci pedagogický zamestnanec pedagogických zamestnancov, ktorých priamo riadi .

Oblasti hodnotenia pedagogických zamestnancov:

- vo vzťahu k žiakom,
- vo vzťahu k vzdelávaciemu procesu,
- vo vzťahu k náročnosti pedagogického procesu a osvojovaniu si profesijných kompetencií,
- vo vzťahu k seba rozvoju,
- vo vzťahu k normám a pracovnému správaniu, aktivitám.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Celkový systém hodnotenia je podrobne rozpracovaný v pracovnom poriadku.

## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

<b>Názov a adresa školy</b>	<b>Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, Topoľčany</b>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikanie
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	<b>6403 L podnikanie v remeslách a službách</b>
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	Denná

### 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Podnikanie v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách zahŕňa prehľbovanie a rozširovanie teoretického vyučovania a prípravu na budúce povolanie formou odbornej praxe. Dvojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek prevádzky a riadenia podniku (firmy) s prehľadom o celej oblasti podnikania a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

**Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie** vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať.

Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť účtovníctva, spoločenskej komunikácie, marketing, podnikanie, propagáciu a pod. Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Tovarníckej 1609, Topoľčany.

**Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava** si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb. Odborná prax je realizovaná v odborných učebniach školy na Tovarníckej ul. 1609 Topoľčany. Časť odbornej praxe žiaci absolvujú vo firmách regiónu, na základe Zmluvy o zabezpečení PV, ktoré sú orientované na predmet podnikania v profesii, v ktorej žiaci v predošlom štúdiu získali výučný list.

Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti môžu prezentovať na akciách, ktoré organizujú vzdelávacie inštitúcie a spoločnosti, ktoré napomáhajú rozvoju podnikateľských aktivít žiakov. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov.

Záujmové krúžky – Mladý strojár, Nové trendy v kaderníckych salónoch, Barmanský krúžok, Krúžok cestovného ruchu, Krúžok programovania, Auto CAD a pod. dávajú možnosť rozvíjať sa ďalej vo svojom odbore.

Teoretické vyučovanie a praktická príprava sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov a schválených ŠVP.

Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením platia všetky ustanovenia uvedené v tomto štátnom vzdelávacom programe. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie a pod.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

## **4.2. Podmienky pre prijatie na štúdium**

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania, splnenie podmienok prijímacieho konania a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium.

Prijímacie konanie pre štúdium sa riadi zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a prebieha v súlade so zákonom č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Konkretizácia kritérií prijímacieho konania vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne po prerokovaní na pedagogickej rade a po schválení Radou školy a zverejnené na web stránke školy v termíne určenom školským zákonom.

## **4.3. Zdravotné požiadavky na žiaka**

Absolventi študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov, môžu súkromne podnikáť.

Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.



Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dospelých.

**Telesné postihnutie:** Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

**Mentálne postihnutie:** Študijné odbory 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

**Zrakové postihnutie:** Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

**Sluchové postihnutie:** Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

#### 4.4. Základné údaje o štúdiu

**Kód a názov učebného odboru:** 6403 L podnikanie v remeslách a službách

<b>Dĺžka štúdia:</b>	2 roky
<b>Forma štúdia:</b>	Denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov
<b>Vyučovaci jazyk:</b>	Štátny jazyk
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, - v remeslách a službách - ako vedúci, riadiaci pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

#### 4.5. Organizácia výučby

Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou štúdia. Denná forma štúdia v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Tovarníckej 1609, Topoľčany. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov študijného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Osvojujú si základy matematiky, chémie (fyziky) a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť podnikania, ekonomiky, marketingu, manažmentu, na získanie vedomostí zo sociálnej psychológie, spoločenskej komunikácie, právnej náuky, aplikovanej informatiky, finančnej gramotnosti a základov účtovníctva.

V rámci odbornej praxe a predmetu cvičná firma žiaci si prehlbujú teoretické a praktické zručnosti. Je realizovaná v odborných učebniach školy. Prax v zariadeniach zmluvných partnerov absolvujú žiaci pod vedením učiteľa odbornej praxe. Zoznam týchto zariadení sa konkretizuje každoročne podľa potrieb žiakov tohto štúdia v súlade s ich odborným zameraním.

Na pracoviskách zmluvných partnerov si žiaci osvojujú a rozvíjajú získané potrebné návyky v zabezpečovaní technického vybavenia a údržby prevádzky, v príprave na samostatnú podnikateľskú činnosť. Ďalšie odborné vedomosti a zručnosti žiaci získavajú pri rôznych vzdelávacích akciách mimo školy alebo v rámci praktických cvičení na škole. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú menej často. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľa odbornej praxe. Takéto podujatia sú pre žiakov veľmi lákavé, motivujúce a inšpirujúce.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

## 5. PROFIL ABSOLVENTA

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola techniky a služieb, Továrnicka 1609, Topoľčany
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Podnikanie
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	Denná

### 5.1. Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6403 4 podnikanie v remeslách a službách je vo svojej špecializácii pripravený na kvalifikované riadenie malého a stredného podniku. Má teoretické i praktické vedomosti na založenie vlastnej podnikateľskej spoločnosti, resp. je schopný pripraviť koncepciu dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie.

Štúdium je ukončené maturitnou skúškou, absolvent získa úplné stredné odborné vzdelanie.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností má absolvent dosiahnuť široký odborný profil s potrebným všeobecným vzdelaním, musí ovládať schopnosť prispôsobenia sa daným podmienkam, vedieť identifikovať to, čo robí podnikanie a riadenie efektívnym. Má byť schopný organizovať svoj čas, prácu, vyrovnávať sa so stresom a vedieť sa samostatne a logicky rozhodovať. Absolvent vie používať progresívne formy a metódy riadenia a podnikateľskej činnosti a zmysluplne, cieľavedome a rozhodne koná v súlade právnymi a spoločenskými normami, zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Absolvovaním vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s PC a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Získané informácie bude vedieť posúdiť, hodnotiť a využívať v riadení.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností musí mať absolvent nevyhnutne všeobecné

vzdelanie, byť dostatočne adaptabilný, logicky mysliaci, schopný aplikovať získané vedomosti, schopnosti a zručnosti v podmienkach trhového hospodárstva. Je schopný pracovať samostatne, aj v tíme, sústavne sa vzdelávať štúdiom ďalšej odbornej literatúry a sledovať vývoj vo svojom odbore.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, v rozpočtových, príspevkových organizáciách a vo vnútro podnikových útvaroch.

Po ukončení štúdia získava absolvent študijného odboru podnikanie v remeslách a službách maturitné vysvedčenie a je pripravený na vstup do praxe, nakoľko dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti. Zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Absolvent získa vedomosti a zručnosti umožňujúce uplatnenie na pracovnom trhu v SR ale aj v rámci EÚ.

*Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami :*

## **5.2. Kompetencie absolventa**

Absolvent študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách v súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

### **5.2.1 Kľúčové kompetencie**

#### **a) Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

#### **b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné, technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku**

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v štátnom a v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

#### **c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),

- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziludských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## 5.2.2 Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

## 6. Prevodník rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, 955 82 Topoľčany			
Názov ŠkVP	Podnikanie			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov učebného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	2 roky			
Forma štúdia	Denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	27	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	27	
Jazyk a komunikácia	16		16	
		Slovenský jazyk a literatúra	9	
		Cudzí jazyk	7	
Človek a spoločnosť	2		2	
		Dejepis	1	
		Občianska náuka	1	
Človek a príroda	1		1	
		Chémia	1	
Matematika a práca s informáciami	6		6	
		Matematika	4	
		Informatika	2	
Zdravie a pohyb	2		2	
		Telesná a športová výchova	2	
Odborné vzdelávanie	23	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	34	11
Teoretické vzdelávanie	15		26	11
		Ekonomika	4	
		Účtovníctvo	2	
		Manažment	4	
		Marketing	1	
		Finančná gramotnosť	2	
		Právna náuka	2	
		Administratíva a korešpondencia	2	
		Podnikanie a drobné podnikanie	3	
		Aplikovaná informatika	2	
		Aplikovaná ekonómia	4	
Praktická príprava	8		8	
		Odborná prax	8	
		<b>Voliteľné predmety</b>	6	6
		Konverzácia v cudzom jazyku	4	4
		Sociálna psychológia	2	2
		Psychológia práce a trhu	2	2
Disponibilné hodiny	16			17
<b>CELKOM</b>	<b>66</b>		<b>67</b>	
Účelové kurzy				

1.9.2019

<b>Škola (názov, adresa)</b>		Stredná odborná škola techniky a služieb, Tovarnícka 1609, 955 82 Topoľčany		
<b>Názov ŠkVP</b>		Podnikanie		
<b>Kód a názov ŠVP</b>		64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
<b>Kód a názov učebného odboru</b>		6403 L podnikanie v remeslách a službách		
<b>Stupeň vzdelania</b>		úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A		
<b>Dĺžka štúdia</b>		2 roky		
<b>Forma štúdia</b>		Denná		
<b>Iné</b>		vyučovací jazyk – slovenský		
<b>Štátny vzdelávací program</b>		<b>Školský vzdelávací program</b>		
<b>Vzdelávacie oblasti</b>	<b>Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týž. vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>
Všeobecné vzdelávanie	27	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	27	
Jazyk a komunikácia	16		16	
		Slovenský jazyk a literatúra	9	
		Cudzí jazyk	7	
Človek a spoločnosť	2		2	
		Dejepis	1	
		Občianska náuka	1	
Človek a príroda	1		1	
		Chémia	1	
Matematika a práca s informáciami	6		6	
		Matematika	4	
		Informatika	2	
Zdravie a pohyb	2		2	
		Telesná a športová výchova	2	
Odborné vzdelávanie	23	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	36	13
Teoretické vzdelávanie	15		24	9
		Ekonomika	4	
		Účtovníctvo	2	
		Manažment	4	
		Marketing	1	
		Finančná gramotnosť	2	
		Právna náuka	2	
		Podnikanie a drobné podnikanie	3	
		Aplikovaná informatika	2	
		Aplikovaná ekonómia	4	
Praktická príprava	8		12	4
		Odborná prax	12	
		Voliteľné predmety	6	6
		Konverzácia v cudzom jazyku	4	4
		Sociálna psychológia	2	2
		Psychológia práce a trhu	2	2
Disponibilné hodiny	16			19
<b>CELKOM</b>	<b>66</b>		<b>69</b>	
Účelové kurzy				

## 7. UČEBNÝ PLÁN

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola, Tovarnícka 1609, Topolčany		
Názov ŠkVP	Podnikanie		
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov učebného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie –ISCED 3A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	Denná		
Druh školy	štátna škola		
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>27</b>
Jazyk a komunikácia	7	9	16
Slovenský jazyk a literatúra b)	4	5	9
Cudzí jazyk a) c)	3	4	7
Človek a spoločnosť	1	1	2
Dejepis	-	1	1
Občianska náuka	1	-	1
Človek a príroda	1	-	1
Chémia	1	-	1
Matematika a práca s informáciami	3	3	6
Matematika	2	2	4
Informatika a)	1	1	2
Zdravie a pohyb	1	1	2
Telesná a športová výchova a)	1	1	2
<b>Odborné predmety</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>23+11</b>
Teoretické vzdelávanie	13	13	15+11
Ekonomika	2	2	4
Účtovníctvo	1	1	2
Manažment	2	2	2
Marketing	1	-	2
Finančná gramotnosť	1	1	4
Právna náuka	1	1	1
Administratíva a korešpondencia	1	1	2
Podnikanie a drobné podnikanie	1	2	2
Aplikovaná informatika	1	1	2
Aplikovaná ekonómia	2	2	1
Praktická príprava	4	4	8
Odborná prax a), e)	4	4	8
<b>Voliteľné predmety</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0+6</b>
Konverzácia v cudzom jazyku	2	2	4
Sociálna psychológia	1	1	2
Psychológia práce a trhu	1	1	2
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>67</b>
Účelové kurzy			
<b>Maturitná skúška h)</b>			



Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu f)	33	33
Maturitná skúška h)	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	7	5
Účasť na odborných akciách	-	1
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

1.9.2019

<b>Škola</b> (názov, adresa)	Stredná odborná škola, Tovarnícka 1609, Topolčany		
<b>Názov ŠKVP</b>	Podnikanie		
<b>Kód a názov ŠVP</b>	<a href="#">64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</a>		
<b>Kód a názov učebného odboru</b>	6403 L podnikanie v remeslách a službách		
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie –ISCED 3A		
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky		
<b>Forma štúdia</b>	Denná		
<b>Druh školy</b>	štátna škola		
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>27</b>
Jazyk a komunikácia	7	9	16
Slovenský jazyk a literatúra b)	4	5	9
Cudzí jazyk a) c)	3	4	7
Človek a spoločnosť	1	1	2
Dejepis	-	1	1
Občianska náuka	1	-	1
Človek a príroda	1	-	1
Chémia	1	-	1
Matematika a práca s informáciami	3	3	6
Matematika	2	2	4
Informatika a)	1	1	2
Zdravie a pohyb	1	1	2
Telesná a športová výchova a)	1	1	2
<b>Odborné predmety</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>23+13</b>
Teoretické vzdelávanie	12	12	15+9
Ekonomika	2	2	4
Účtovníctvo	1	1	2
Manažment	2	2	2
Marketing	1	-	2
Finančná gramotnosť	1	1	4
Právna náuka	1	1	1
Podnikanie a drobné podnikanie	1	2	2
Aplikovaná informatika	1	1	2
Aplikovaná ekonómia	2	2	1
Praktická príprava	6	6	8+4

Odborná prax a), e)	6	6	12
<b>Voliteľné predmety</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0+6</b>
Konverzácia v cudzom jazyku	2	2	4
Sociálna psychológia	1	1	2
Psychológia práce a trhu	1	1	2
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>69</b>
Účelové kurzy			
<b>Maturitná skúška h)</b>			

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu f)	33	33
Maturitná skúška h)	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	7	5
Účasť na odborných akciách	-	1
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### Poznámky:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- b) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 4 hodiny týždenne v prvom ročníku a 5 hodín v druhom ročníku.
- c) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v prvom ročníku a 4 hodiny v druhom ročníku.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- e) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe v dielňach školy alebo na pracoviskách organizácií alebo v cvičných firmách. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- f) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno v dennej forme štúdia vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. V iných formách štúdia sa predmet telesná a športová výchova nevyučuje. Škola môže presunúť vymedzenú časovú dotáciu pre telesnú výchovu do disponibilných hodín a využiť ju na posilnenie týždenných vyučovacích hodín pre tie predmety, ktoré považuje vo vzťahu k odboru štúdia za kľúčové.

h) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## **8. PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu.

My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Podnikanie sú nasledovné:

### **8.1. Materiálno-technické a priestorové podmienky**

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na ul. Tovarnícka 1609, Topoľčany.

Vybavenosť odborných učební a pracovísk pre praktické vyučovanie je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách.

#### **Kapacita školy**

##### Školský manažment:

- kancelária riaditeľa školy,
- zasadačka riaditeľa školy,
- kancelária pre zástupcov riaditeľa školy ,
- kancelária pre zástupcu riaditeľa pre TEČ,
- kancelária asistentky riaditeľa (sekretariát),
- kabinet pre výchovnú poradkyňu resp. školského psychológa,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- sociálne zariadenie,
- rozmnožovňa.

##### Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
- kabinety pre učiteľov,
- sociálne zariadenie.

##### Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelária pre admin. pracovníčky (evidencia majetku, pokladňa, cestovné príkazy a pod.)
- kancelária pre účtovníčku,
- kancelária pre mzdovú účtovníčku,
- miestnosť pre administratívu bufetu,
- miestnosť pre školníka ,
- miestnosť pre upratovačky,
- príručný sklad s odkladacím priestorom,
- dielne,
- kotolňa,
- archív.

### Ďalšie priestory:

- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
- sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
- sklad náradia, strojov a zariadení
- knižnica
- bufet

### **Makrointeriéry pre vyučovanie odboru**

- školská budova
  - pracoviská praktického vyučovania – Autoservis , Dr.Adámiho , Topoľčany  
Gastro, Ul.Čsl.armády 315/10 ,Topoľčany  
Denný bar Lúč, Okresný úrad Topoľčany  
Jedáleň Slniečko, Okresný úrad Topoľčany  
Strojstav, Ul.Inovecká 2678, Topoľčany  
Salón krásy I, Ul.Čsl.armády 315/10 ,Topoľčany  
Salón krásy II, Ul. Inovecká 2678, Topoľčany
- ✓ odborné učebne
  - ✓ cvičné triedy
  - ✓ kabinet pre MOV
  - ✓ kotolňa
  - ✓ sklad pre materiál
  - ✓ hygienické zariadenia (WC, sprcha)

### **Vyučovacie interiéry**

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
- jazykové laboratórium
- odborné učebne pre vyučovanie informatiky a výpočtovej techniky
- multimediálna učebňa
- telocvičňa s posilňovňou

## **8.2. Personálne podmienky**

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov – učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (admin.pracovníčky, správca siete, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

### 8.3. Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako dvojročné štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Teoretické vyučovanie sa začína o 7.55 hod. a praktické vyučovanie sa riadi smernicami pre organizáciu práce na pracovisku pre praktické vyučovanie. Organizácia školského roka sa realizuje podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov.
- Odborná prax sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach, na pracoviskách školy pre praktické vyučovanie alebo na zmluvných pracoviskách pre praktické vyučovanie. Výučba na zmluvných pracoviskách prebieha pod vedením inštruktorov. Všetky pracoviská majú vybavenie v súlade s základným normatívom. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z EČ MS a PFIČ MS, PČOZ a TČOZ. Praktická časť odbornej zložky trvá najviac 3 pracovné dni. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odbornej praxe.
- Organizácia exkurzií je súčasťou vyučovania a zameriava sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnevzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Praktické práce žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

## 9. PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so

špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií so špecializovanými pracovníkmi, pedagogicko – psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj pre žiakov s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- ✓ prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- ✓ prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- ✓ prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, astmou, alergiami na chemikálie a výpary z nich, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- ✓ prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- ✓ prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- ✓ psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),
- ✓ prognosticky závažnými ochoreniami oka a sluchu, farbosleposťou
- ✓ endokrinnými ochoreniami a imúnodeficitnými stavmi,
- ✓ závažnou poruchou reči, sťažujúcou jej zrozumiteľnosť.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia. Nakoľko škola nemá bezbarierový prístup nemôže prijímať telesne postihnutých vozíčkarov.

### **9.1. Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V podmienkach našej školy ide predovšetkým o problémy žiakov z rozvrátených rodín, neúplných rodín a rodín, v ktorých sa vyskytuje alkoholizmus niektorého z rodičov. Taktiež do tejto skupiny patria žiaci nezamestnaných rodičov a Rómovia, ktorí sú však v našej škole v minimálnom počte. Nielen my, ale aj všetky ďalšie školy hľadajú metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin sociálne znevýhodnených detí a mládeže, pokusy o zamedzenie ďalšieho prehľbovania sociálnej exklúzie týchto žiakov. Častá neúspešnosť týchto žiakov v bežnom systéme vzdelávania je často dôsledkom sociálne nerozvinutého/znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U sociálne znevýhodnených žiakov často absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí, u žiakov sa vyskytuje problém záškoláctva.



Integrácia tejto skupiny žiakov do študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- ✚ škola bude intenzívne spolupracovať s políciou, mestskou políciou, dorastovými lekármi,
- ✚ škola bude intenzívne spolupracovať i s rôznymi občianskymi združeniami, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori),
- ✚ škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane školskej psychologičky a výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- ✚ škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- ✚ všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

## 9.2. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchove a vzdelávaniu mimoriadne nadaných žiakov venuje škola pozornosť a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Aj v tomto vzdelávacom odbore je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Prítom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- ✚ žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- ✚ pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- ✚ vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch.
- ✚ v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- ✚ škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokými školami. Kvôli týmto žiakom bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- ✚ škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,

## 9.3. Integrácia a vzdelávanie žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia

Počet žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia je veľmi vysoký, preto treba venovať tejto problematike primeranú pozornosť. Ide o žiakov významne ohrozených školskou neúspešnosťou a ďalšími rizikami vzniku sociálno-patologických javov, nakoľko toto postihnutie je skryté. Problémy v správaní, ktoré sa občas vyskytujú u týchto žiakov, možno zvyčajne zvládnuť bežnými výchovnými a poradenskými postupmi. Vo všeobecnosti ide o žiakov s priemerným nadaním (vyskytujú sa aj nadpriemerní jedinci) – intelektové prekážky v ďalšom vzdelávaní na stredných školách teda nie sú.

Je veľmi dôležité, aby boli pedagógovia dobre informovaní o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia, o individuálnych predpokladoch a potrebách konkrétnych žiakov. Potrebné je voliť vhodné metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov (individuálne tempo, nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania) a v niektorých prípadoch aj kompenzačné pomôcky (počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy).

Úspešná integrácia týchto žiakov na stredných školách, získanie odbornej kvalifikácie, je predpokladom a podmienkou ich úspešnej integrácie do života, na trhu práce.

Realizácia – v bežných triedach:

- ✚ individuálny prístup k žiakovi, možnosť používať vlastné alebo školou zabezpečené notebooky, zabezpečiť viditeľnosť na tabuľu z najlepšieho zorného uhla, zážitkové formy vyučovania
- ✚ žiaci so špecifickými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia a pod.) pri integrácii do bežnej triedy budú využívať odporúčané kompenzačné pomôcky a individuálny systém hodnotenia



- a práce na hodinách podľa pokynov školského psychológa v spolupráci so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými poradňami
- + v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávacie programy ,
  - + podľa potreby budú navštevovať školskú psychologičku a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
  - + škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane školskej psychologičky a výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktoré budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
  - + všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

## 10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov považujeme za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

### Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

### Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znížovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka. Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

#### 10.1. Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala : **Hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách.**

Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

**Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy

a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
2. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
3. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
4. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
5. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí a schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- si osvojil účinné metódy a formy osvojovania vedomostí.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.

- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
  - hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
  - zvládol obsluhu a údržbu zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.
- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**  
 Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- preukázal kvalitu prejavu.
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie žiakov**, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. **Sebahodnotenie** budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

**a. Seahodnotenie kľúčových kompetencií**

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1.štvrťrok, 3.štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a oceňím druhých.

- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

### **b. Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov**

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia – vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. Štvrťrok, 3. Štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- **Prácu v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie:** v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

**Obdobie hodnotenia:** denne, mesačne, štvrťročne, polročne, ročne.

### **Klasifikácia**

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

### **Stupne celkového prospechu**

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie u žiakov nadstavbového štúdia nie je klasifikované.

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

Žiak je neklasifikovaný v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční

preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

### Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

**Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu **formou maturitnej skúšky**.

### 10.2. Maturitná skúška

Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni.

Žiaci vykonávajú maturitnú skúšku z predmetov :

- a) slovenský jazyk a literatúra,
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk,
- c) teoretická časť odbornej zložky,
- d) praktická časť odbornej zložky.

Maturitné predmety **slovenský jazyk a literatúra** a **cudzí jazyk** majú tieto časti :

- Externú časť maturitnej skúšky ( EČ MS )
- Písomnú formu internej časti maturitnej skúšky ( PFIČ MS )
- Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky ( ÚFIČ MS )

Externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky žiak vykoná po ukončení prvého polroka druhého ročníka štúdia. Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky žiak vykoná po ukončení príslušného ročníka štúdia.

Žiak môže vykonať ústnu formu internej časti maturitnej skúšky bez ohľadu na výsledok externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky.

### **Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

má zistiť schopnosti absolventa:

- začleniť nadobudnuté vedomosti a schopnosti do systému poznania a konania
- zvládať výkonové štandardy
- tvorivo aplikovať a využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a postoje pri komplexnom riešení problémov vo vyžrebovanej maturitnej téme
- komunikovať v štátnom a vyučovacom jazyku ako predpokladanej podmienky v prospech študijnej a pracovnej mobility

- prakticky využívať súčasné komunikačné a informačné technológie

Odborná zložka maturitnej skúšky sa vzťahuje na spôsobilosť absolventa v celom študijnom odbore. Predmetom odbornej zložky MS je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa učebného plánu študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Pri teoretickej časti odbornej zložky MS má žiak využívať a aplikovať vedomosti a schopnosti z rôznych odborných predmetov komplexne, uplatňovať rôzne matematické a prírodovedné hľadiská, pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovednej stránky a správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať ich v ďalšom štúdiu, pri výkone povolania a odborných činnostiach, na ktoré sa pripravujú. Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je zároveň overiť, v súlade s profilom absolventa, schopnosť žiaka využívať získané odborné vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie určitého odborného problému a na navrhnutie, posúdenie a obhájenie najvhodnejšieho spôsobu riešenia tohto problému. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

### **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

V praktickej časti odbornej zložky, ktorá prebieha pred ústnou časťou MS, sa overujú schopnosti žiaka na základe riešenia úloh vo vyžrebovanej téme.

Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky vo vyžrebovanej téme alebo v určenej téme jednou z týchto foriem:

- praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy-  
v tejto forme praktickej maturitnej skúšky žiak aplikuje teoretické vedomosti a zručnosti získaných praktickými zložkami výučby podľa konkrétneho odboru
- obhajoba vlastného projektu –  
je to komplexná odborná práca alebo projekt, ktorý sa rieši podľa štúdia individuálne alebo v tíme. Práca je zameraná podľa odboru štúdia alebo potrieb praxe.
- realizácia a obhajoba experimentu –  
práca má byť v rozsahu max.20 strán textu. Zahŕňa aj tabuľky, nákresy, grafy, obrazový a fotografický materiál.
- obhajoba úspešných súťažných prác –  
sú to práce, ktoré sa umiestnili na 1.-3.mieste v krajskom kole alebo na 1.-5.mieste v celoštátnom kole žiakov stredných škôl v SR.
- predvedenie umeleckého výkonu – podľa jednotlivých odborov

Na návrh Predmetovej komisie odborného ekonomického a gastronomického vzdelávania riaditeľ školy **určí formu praktickej časti odbornej zložky** maturitnej skúšky a schváli maturitné témy v zmysle legislatívy pre každý školský rok, v ktorom sa konáva maturitná skúška.

Cieľom praktickej časti odbornej zložky MS je overiť základné vedomosti žiaka, ktoré sú dôležité tak z hľadiska profilu absolventa ako aj z hľadiska odborných činností absolventa.

### **Témy maturitnej skúšky**

#### **Slovenský jazyk a literatúra**

Pre maturitný predmet slovenský jazyk a literatúra je stanovených 30 zadaní, ktoré majú 2 úlohy :

Úloha č.1- Úloha je zameraná tak, aby žiak pri odpovedi prejavil pripravenosť komunikovať v štátnom jazyku, schopnosť jazykovo, kompozične a štylisticky analyzovať a interpretovať text a znalosť teoretického systému slovenského jazyka v rozsahu určenom katalógom cieľových požiadaviek a vzdelávacím štandardom. Zároveň má žiak preukázať schopnosť pohotovo reagovať na podnety, argumentovať a kriticky hodnotiť text : uplatňuje sa forma dialógu s členmi maturitnej komisie.

Úloha č. 2- Úloha je zameraná na schopnosť analyzovať, interpretovať a esteticky hodnotiť umelecký text a pritom uplatňovať vedomosti z literárnej teórie a literárnej histórie; uplatňuje sa forma dialógu s členmi maturitnej komisie.

Maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka.

## **Cudzí jazyk**

Každé zadanie pre všetky úrovne náročnosti sa skladá z troch úloh.

Tematické okruhy sú uvedené v cieľových požiadavkách z cudzieho jazyka.

Charakteristika úloh maturitných zadaní

Úloha č. 1 - Vizuálny podnet (napr. obrázok, fotografia, komiks, graf, schéma a pod.)

Žiak opíše predložený obrázok a hľadá súvislosti medzi obrázkom a príslušnou maturitnou úlohou. Komisia hodnotí súvislosť opisu predloženého podnetu, lineárnosť (postupnosť) vo vyjadrovaní a adekvátne jazykové prostriedky zodpovedajúce danej úrovni žiaka.

Úloha č. 2 - Tematický okruh

Úlohou žiaka je zaujať stanovisko k téme a odôvodniť ho v rozhovore so skúšajúcimi, ktorí vedú rozhovor podľa zásad uvedených v metodických pokynoch pre predmetové maturitné komisie. Komisia hodnotí, ako žiak dokáže zdôvodniť a vysvetliť svoje názory na príslušnú tému a argumentovať k problematike, výber faktov a informácií, gramatiku.

Úloha č. 3 - Situačná úloha, dialóg s rozdelenými úlohami (rôzne modelové situácie zohľadňujúce príslušný študijný odbor).

Žiak dostane za úlohu vyriešiť konkrétnu situáciu, napríklad je na stanici a má sa informovať o najvýhodnejšom vlakovom spojení do nejakého mesta. Komisia sa zameriava na hodnotenie výberu a adekvátnosť použitia jazykových prostriedkov (v konkrétnej situácii z každodenného života v okruhu príslušných tém).

## **Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

Teoretická časť odbornej zložky je ústna skúška, ktorá je celoodborová, komplexná, nie predmetová. Maturitné témy sú v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách v oblasti odborného vzdelávania.

Žiak si zberuje jednu zo schválených 25 tém. Každá maturitná téma vychádza z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie a zabezpečuje, aby výkonové štandardy uvedené v profile absolventa pokryli všetkých 25 maturitných tém. Maturitná téma uplatňuje hľadisko akumulácie vedomostí z odborných predmetov obsahovo a zároveň vychádza z rozsiahlejších tematických celkov odborných predmetov.

Súčasťou maturitných tém je aj zoznam učebných pomôcok, ktoré môže žiak počas maturitnej skúšky používať.

Maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka.



## **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**

Formu praktickej časti odbornej zložky určí riaditeľ školy na návrh Predmetovej komisie odborného ekonomického a gastronomického vzdelávania, ktorá je bližšie rozpracovaná v **Internej smernici** platnej pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky prebieha pred ústnymi skúškami .

Cieľom praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je overiť zručnosti žiaka , ktoré sú dôležité z hľadiska profilu absolventa príslušného odboru, ako aj z hľadiska odborných činností absolventa

Žiak vykoná praktickú časť odbornej zložky MS vo vyžrebovanej alebo určenej téme. PČOZ MS môže byť individuálna alebo skupinová. Žiak môže používať pomôcky uvedené v zadaní témy.

Maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka. Termín konania praktickej časti maturitnej skúšky určí riaditeľ školy.

## **Hodnotenie maturitnej skúšky**

### **Slovenský jazyk a literatúra**

Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť sa hodnotí percentami úspešnosti a percentilom (percentil vyjadruje, ako sa študent umiestnil v rámci ostatných študentov na Slovensku, alebo inak vyjadrené, koľko percent ostatných študentov dosiahlo horší výsledok než on). Písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu. Hodnotenie vyjadrené percentami úspešnosti a percentilom sa zaokrúhľuje na desatiny.

Ústna forma internej časti MS :

Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú kvalitu a úroveň jazykovej kultúry, t.j. jazykovú a gramatickú správnosť odpovede, rozsah slovnej zásoby, štylistickú pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5. Pri výpočte stupňa prospechu sa používa vzorec  $z = \frac{z_1 + z_2}{2}$

pričom z je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu,  $z_1$  je známka za úlohu č.1 a  $z_2$  je známka za úlohu č.2. Váha hodnotenia jednotlivých úloh je 1:1.

Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku ak :

- a) z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3,4
- b) z EČ MS má menej ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3
- c) z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má menej ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3

Ak žiak nespĺňa tieto podmienky a z niektorej časti neuspel, má možnosť absolvovať opravnú skúšku v mimoriadnom termíne.

### **Cudzí jazyk**

Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť sa hodnotí percentami úspešnosti a percentilom ( percentil vyjadruje, ako sa študent umiestnil v rámci ostatných študentov na Slovensku, alebo inak vyjadrené, koľko percent ostatných študentov dosiahlo horší výsledok než on). Písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu. Hodnotenie vyjadrené percentami úspešnosti a percentilom sa zaokrúhľuje na desatiny.

Ústna forma internej časti MS :

- a) Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu a pod.

b) Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru - začiatok, vedenie a skončenie rozhovoru.

c) Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.

d) Hodnotenie úlohy č. 1 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. obsahová primeranosť,
2. jazyková správnosť.

e) Hodnotenie úlohy č. 2 sa skladá zo šiestich samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. plynulosť vyjadrovania,
2. výslovnosť a intonácia,
3. obsah - náročnosť spracovania/kvalita rozhovoru,
4. lexikálny rozsah,
5. argumentácia,
6. gramatická presnosť.

f) Hodnotenie úlohy č. 3 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa

1. obsahová a jazyková správnosť,
2. pohotovosť vyjadrovania.

g) Váha hodnotenia jednotlivých úloh ústnej zložky je 1 : 2 : 1. Pri výpočte váženého priemeru pre obe úrovne sa používa vzorec

$z = (z_1 + 2 \cdot z_2 + z_3) : 4$ , pričom  $z$  je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu a  $z_i$  je stupeň prospechu za úlohu č.  $i$ .

Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku ak :

a) z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3,4

b) z EČ MS má menej ako 33%, z PFIČ má viac ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3

c) z EČ MS má viac ako 33%, z PFIČ má menej ako 25% a z ÚFIČ je hodnotený známkou-1,2,3

Ak žiak nespĺňa tieto podmienky a z niektorej časti neuspel, má možnosť absolvovať opravnú skúšku v mimoriadnom termíne.

### **Odborná zložka maturitnej skúšky**

V priebehu odbornej zložky maturitnej skúšky sa v teoretickej časti uplatňuje metóda skúšania a v praktickej časti skúšanie, kde žiaci vykonávajú praktickú činnosť v jednej z určených foriem maturitnej skúšky.

Žiak má pri maturitnej skúške preukázať nielen reprodukčné a pamäťové schopnosti ale aj pochopenie hlavných problémov v širších súvislostiach, schopnosť logicky myslieť a aplikovať osvojené vedomosti a schopnosti pri riešení praktických príkladov, pričom sa prihliada pri návrhu stupňa klasifikácie najmä :

- **pri ústnej skúške**, ktorá sa uskutočňuje predovšetkým formou rozhovoru členov komisie so žiakom, k úrovni jeho myslenia, schopnosti aplikácie, vecnosti a správnosti obhajoby navrhovaných riešení a samostatnosti prejavu
- **pri praktickej skúške** k úrovni a spôsobu riešenia témy, k technickej úrovni práce, organizačným schopnostiam, tvorivej invencii žiaka, kvalite činností a ich výsledku, správnosti rozhodnutia, voľby pracovného postupu, pracovných metód, dodržiavania technických noriem, usporiadania pracoviska, pracovno- estetickému riešeniu, spoločenskému vystupovaniu a dodržiavaniu zásad bezpečnosti pri práci.

### Praktická časť odbornej zložky

Súčasťou maturitných tém pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sú aj kritériá na hodnotenie. Prostriedky a metódy hodnotenia sú pre každú maturitnú tému alebo formu špecifické.

Konkrétne podmienky na komplexné hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa nachádzajú v Internej smernici Predmetovej komisie odborného ekonomického a gastronomického vzdelávania .

### Teoretická časť odbornej zložky

Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií:

**Stupeň 1- výborný:** žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, chápe vzťahy medzi nimi. Samostatne a tvorivo uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení odborných teoretických problémov, výklade, hodnotení javov a zákonitostí, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje tvorivosť, jeho ústny prejav je správny, presný a výstižný.

**Stupeň 2- chválitebný:** žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, pohotovo vykonáva požadované intelektuálne činnosti, s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení úloh. Myslí správne, uplatňuje logiku a tvorivosť. Ústny prejav má menšie nedostatky v správnosti a presnosti.

**Stupeň 3 –dobrý:** žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia poznatkov , faktov, pojmov, definícií nepodstatné medzery, podstatnejšie chyby a nedostatky sa s pomocou učiteľa dajú korigovať. V uplatňovaní osvojených vedomostí, pri riešení teoretických úloh sa dopúšťa chýb. Uplatňuje poznatky, hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa, nie je vždy tvorivý. V ústnom prejave má nedostatky.

**Stupeň 4 - dostatočný:** žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery, najmä pri riešení teoretických úloh, je málo pohotový. Využívanie vedomostí, výklad a hodnotenie javov je nesamostatné. V logickom myslení má závažné chyby a myslenie nie je tvorivé. Jeho ústny prejav má vážne nedostatky v presnosti a výstižnosti. Závažné chyby a nedostatky vie žiak s pomocou učiteľa slabo korigovať.

**Stupeň 5- nedostatočný:** žiak si neosvojil vedomosti celistvo, presne a úplne, má značné medzery. V uplatňovaní osvojených vedomostí, pri riešení teoretických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie spoľahlivo reagovať ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, v ústnom prejave má závažné nedostatky a chyby, ktoré nevie odstrániť ani s pomocou učiteľa.

## 11. ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA

Úlohou koordinátora je vypracovanie ročného programu environmentálnej výchovy, v ktorom by boli rozpracované mimoškolské a mimovyučovacie aktivity zamerané k environmentálnemu vzdelávaniu, k výchove a k osвете (triedenie odpadov, šetrenie energie, starostlivosť o zeleň a úpravu prostredia a pod.). Koordinátor by mal pomôcť kolegom uplatňovať ekologické aspekty v jednotlivých predmetoch, pomáhať zavádzať integrujúce prístupy k poznávaniu a hodnoteniu vzťahov človeka a životného prostredia, pomáhať pri nadväzovaní spolupráce s inými školami a školskými zariadeniami, rôznymi organizáciami.

Aktivity v rámci environmentálnej výchovy:

- oboznamovanie žiakov s problematikou environmentálnej výchovy, ochrany a tvorby životného prostredia,
- zapojenie do projektov s environmentálnou tematikou ako napr. „ Na skládky sme krátki.“
- tvorba odbornej nástienky, zhromažďovanie materiálov týkajúcich sa enviromentálnej výchovy,
- účasť na celoslovenskej odbornej konferencii na tému *Globálne otepľovanie a klimatické zmeny* a zabezpečenie výučbových materiálov a odbornej publikácie ,
- odborné exkurzie so žiakmi do podnikov zaoberajúcich sa zberom, separáciou a recykláciou odpadu,

- práca s odborným časopisom *Enviro – magazín*,
- beseda s pracovníkom Slovenskej agentúry životného prostredia,
- odborná pomoc pri výbere filmových predstavení, besied a akcií zameraných na enviromentálnu výchovu na školách,
- monitoring kvality životného prostredia v triede a v areáli školy,
- pomoc pri čistení a údržbe zelene v okolí školy podľa potrieb Mestského úradu v Topoľčanoch, odbor životné prostredie.

## 12. ZDRAVOTNÁ VÝCHOVA

Úlohy vyplývajúce z Národného programu podpory zdravia, v súvislosti s realizáciou projektu Svetovej zdravotníckej organizácie pod názvom Škola podporujúca zdravie, projektov zdravej výživy, zdravého spôsobu života, prevencie užívania legálnych aj nelegálnych návykových látok, prevencie stresu, budeme realizovať v spolupráci s SČK a Ligou proti rakovine.

Zabezpečíme rozširovanie myšlienok a aktivít na podporu zdravia a zdravého životného štýlu u všetkých žiakov.

Žiakov budeme orientovať na osvojenie si zásad hygieny, dbať na nosenie a používanie pracovných odevov, telocvičných úborov na hodinách telesnej výchovy.

Vytvárať kladný vzťah ku svojej osobe, viesť žiakov k zodpovednosti za svoje zdravie. Zdôrazňovať žiakom škodlivosť negatívnych vplyvov zo strany životného prostredia. Otvorene hovoriť o škodlivosti fajčenia, alkoholizmu, toxikománii, drogovej závislosti a nebezpečenstve AIDS.