**SZKOLNY REGULAMIN WYCIECZEK**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności

wychowawczej szkoły.

2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji,

zabytków kultury i historii,

1. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego,

gospodarczego i kulturalnego,

1. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
2. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony

środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów

przyrody,

1. podnoszenie sprawności fizycznej,
2. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
3. przeciwdziałanie patologii społecznej,
4. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych

sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku uczniów i programu nauczania.

5. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.

6. Dla uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej powinny być

organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe,

krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.

7. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach - organizatorzy powinni zapewnić możliwość udziału opiekunowi prawnemu niepełnosprawnego dziecka.

9. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, również

przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych

i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

10. Uczestnicy wycieczek są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 2**

**Zasady obowiązujące uczestników**

1. Uczestnikami wycieczek organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czerniewicach są jego uczniowie.
2. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:
3. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
4. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów, pilota i przewodników;
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego;
6. Uczestniczyć w zajęciach objętych programem ramowym wycieczki;
7. Pozostawiać po sobie czystość i porządek;
8. Posiadać ważną legitymację szkolną (w przypadku wycieczek zagranicznych ważny dowód osobisty lub paszport);
9. Poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i przyjmowanych lekach.
10. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:
11. Łamać regulaminu wycieczki;
12. Łamać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa;
13. Łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach postoju lub noclegu;
14. Oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa;
15. Palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych używek;
16. Uczniowie, którzy naruszą regulamin wycieczki mogą być z tej wycieczki wydaleni.
17. Wydalonych uczniów odbierają rodzice/opiekunowie prawni.
18. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w Statucie szkoły.

**§ 3**

Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział wycieczce. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.

**Zadania kierownika wycieczki**

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania uczniom;
5. Przydziela grupy uczniów do poszczególnych opiekunów
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. Organizuje podsumowanie, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora i rodziców w formie pisemnej w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia wycieczki.
11. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zgubione przez uczestników wycieczki przedmioty, np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, biżuterię, itp.

**§ 4**

**Zadania opiekuna wycieczki**

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzoruje wykonywanie zasad przydzielonych uczniom;
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

**§ 5**

**Regulamin wycieczek dla uczniów**

Zachowanie się człowieka w miejscach publicznych jest świadectwem jego kultury, Może mieć również zły wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów

wydawanych przez opiekunów lub przewodników;

1. Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna;
2. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
3. W przypadku naruszenia regulaminu wycieczki przez jej uczestnika (np. spożycia alkoholu, zażycia narkotyków, palenia papierosów oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu) rodzic lub pisemnie upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka na własny koszt;
4. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
5. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
6. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
7. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
8. W trakcie jazdy publicznymi środkami transportu siedzieć na wyznaczonym miejscu, zachować czystość wokół siebie;
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej;

**§ 6**

**Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych**

1. Wycieczka autokarowa

1. Liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
2. Jeden opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
3. Każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
6. Kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy;
7. Kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję, dzień przed wyjazdem, w celu kontroli stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy;
9. Autokar musi być oznakowany przewóz dzieci;
10. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
11. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny młodzieży;·obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie młodzieży w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
12. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
13. Nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą

2.Wycieczka piesza, np. do lasu

1. Liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
2. W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
3. Uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
4. W mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
5. W lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
6. Na początku i końcu opiekun powinien posiadać mapę, dobrze, jeśli zna teren;·przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
7. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

3.Wycieczka w góry

1. Liczebność grupy –1 opiekun na 10 uczestników;·odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła;
3. Uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
4. Na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
5. Na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
6. Wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek,
7. Na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu

**§ 7**

**Dokumentacja Wycieczki**

1. Karta wycieczki – wzór nr 1.
2. Lista uczestników z adresem i telefonem do rodziców – wzór nr 2.
3. Szczegółowy harmonogram na każdy dzień wycieczki, imprezy – wzór nr 3.
4. Pisemna zgodę rodziców dziecka na udział w wycieczce, imprezie – wzór nr 4.
5. Regulamin wycieczki – wzór nr 5.
6. Rozliczenie finansowe wycieczki – składane po odbyciu wycieczki

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;

2. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

3. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

**§ 8**

**Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty.

Regulamin opracowany w oparciu o Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej poz. 1055, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

**Wzór nr 1**

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)

**Karta wycieczki**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: ……………………………………………………………………………….

……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

Cel wycieczki: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa kraju1)/miasto/trasa wycieczki:

……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

Termin: …………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu kierownika wycieczki: ………………………………………………………………………………………..

Liczba uczniów: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: …………………………………………………

Klasa: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Liczba opiekunów wycieczki: ………………………………………………………………..........................................

Środek transportu: ………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dotyczy wycieczki za granicą.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | PROGRAM WYCIECZKI | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Data, godzina | Długość trasy | Miejscowość |  | Szczegółowy | Adres miejsca |  |
|  | wyjazdu oraz | (w kilometrach) | docelowa |  | program | noclegowego |  |
|  | powrotu |  | i trasa |  | wycieczki od | i żywieniowego |  |
|  |  |  | powrotna |  | wyjazdu do | oraz przystanki |  |
|  |  |  |  |  | powrotu | i miejsca |  |
|  |  |  |  |  |  | żywienia |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kierownik wycieczki | Opiekunowie wycieczki | |
| ……………………………………. | | 1. ……………………………………………. | |
| *(imię i nazwisko oraz podpis)* | | 2. ……………………………………………. | |
|  | | 3. ……………………………………………. | |
|  | | 4. ……………………………………………. | |
|  | | 5. ……………………………………………. | |
|  | | 6. ……………………………………………. | |
|  | *(imiona i nazwiska oraz podpisy)* | |

ZATWIERDZAM

….……………………………………………..…

*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*

**Wzór nr 2**

**Lista uczestników wycieczki**

Lista imienna uczniów i opiekunów wycieczki organizowanej przez .........................................

w dniu: .........................................na trasie:……..........................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Imię i nazwisko | Klasa | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Adres, tel. kontaktowy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

Kierownik wycieczki: Dyrektor szkoły:

....................................... ...................................

........................., dnia .............................

**Wzór nr 3**

**Harmonogram wycieczki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data,godzina wyjazdu) | Km | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowego |
|  |  |  |  |  |

Zatwierdzam:

……………………………………………………….

(podpis dyrektora lub wicedyrektora)

**Wzór nr 4**

**Zgoda rodziców dziecka na udział w wycieczce**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka  ………………………………………………………………………………………..

klasa ……   w wycieczce szkolnej

 do ............................................................................................  w dniu  .................................................

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka nie budzi przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. imprezie.

Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.

Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy lekarskiej (hospitalizację) mojego dziecka w nagłych przypadkach.

Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.

Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków

odurzających.

Odbiorę dziecko po wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.

..........................................................................................

data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

**Wzór nr 5**

**Regulamin uczestnika wycieczki**

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
6. Uczniowie, którzy złamali regulamin i spożywali alkohol zostają wydaleni z wycieczki, a rodzice odbierają ich na koszt własny.
7. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
8. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
9. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
10. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
11. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad

*Podpisy uczniów potwierdzające zapoznanie się z regulaminem*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i mię ucznia | Podpis ucznia |
|  |  |  |
|  |  |  |