**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 128**

 **INFORMACJE OGÓLNE.**

**1**.Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną, składającą się z wypożyczalni oraz czytelni z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi.

**2**.Biblioteka otwarta jest codziennie i udostępnia wszystkim użytkownikom zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

 **ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.**

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
2. Zgromadzone w bibliotece zbiory udostępniane są poprzez wypożyczenia do domu oraz na miejscu w czytelni.
3. Wybrane książki i materiały mogą być udostępniane nauczycielom na czas nieokreślony do pracowni przedmiotowych. Nauczyciele wówczas ponoszą za nie odpowiedzialność.
4. W bibliotece czytelnik może korzystać z wolnego dostępu do półek.
5. Książki wypożyczać można jedynie na imienną kartę czytelnika.
6. Jednorazowo wypożyczyć można dwie książki, w tym jedną lekturę, na okres dwóch tygodni.
7. Uczniowie i nauczyciele przygotowujący się do konkursów, mają prawo do jednorazowego wypożyczenia większej ilości książek.
8. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki, po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem.
9. Czytelnikom, którzy nie oddają udostępnionych materiałów w terminie zostaje ograniczona możliwość wypożyczeń.
10. Użytkownicy biblioteki mają możliwość wypożyczania książek na okres ferii letnich i zimowych.
11. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki należy ją odkupić, bądź zwrócić inną uzgodnioną z bibliotekarzem.
12. Wszystkie wypożyczone książki muszą zostać zwrócone przed końcem roku szkolnego w ogłoszonym terminie. W przypadku zmiany lub ukończenia szkoły, użytkownik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

**ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI.**

1. W bibliotece szkolnej znajduje się czytelnia, która umożliwia korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz służy do cichej pracy użytkowników i prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. W czytelni obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego bez zgody bibliotekarza, a także korzystania z gier innych niż edukacyjne.
5. W czytelni nie wolno spożywać posiłków i napojów.
6. Obowiązuje zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej.
7. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub zniszczenie innych materiałów bibliotecznych.

 **KORZYSTANIE ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO.**

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych, mają służyć użytkownikom do pogłębiania wiedzy i być źródłem informacji. Korzystać z nich mogą uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
3. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych np. włączać i wyłączać komputerów, rozłączać kabli, bez zgody bibliotekarza.
4. Przy jednym stanowisku może pracować jedna osoba, w wyjątkowych sytuacjach,
za zgodą bibliotekarza, liczba osób może być zwiększona.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny.
6. Użytkownicy mogą korzystać z drukarki tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
7. Korzystający z komputerów powinien używać sprzętu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy oraz zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważanych usterek sprzętu lub nieprawidłowego jego działania.
8. Za niestosowanie się do regulaminu, nakładane będą kary: naprawienie wyrządzonych szkód, odpowiedzialność finansowa ( jeśli użytkownik jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice) oraz zakaz korzystania z komputerów przez wyznaczony czas.