

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW
z dnia 23 października 2019 r.

- Liczba obecnych na zebraniu – 35
- Uprawnionych do głosowania – 34 – przedstawiciele klas: 0, 1a, 1b, 1d, 1e, 1f, 2a, 2b, 2c, 2f, 3a, 3b, 3d, 3e, 3f, 3g, 4a, 4b, 4c, 4d, 5a, 5b, 5c, 5e, 6e, 6f, 6g, 6h, 7a, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e

Lista obecności stanowi **Załącznik nr 1** do protokołu.

Porządek Zebrania:

1. Na początku spotkania Joanna Jakubowska przeczytała sprawozdanie pani wicedyrektor Anny Łukasiak z funkcjonowania programu *#Respect*. Wszelkie procedury reagowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu znajdują się na stronie www szkoły w zakładce „bezpieczeństwo”. Do pracy w zespole programu na rok szkolny 2019/2020 zgłosili się: Ewa Gralczyk i Katarzyna Kolanek.
2. Na naszą prośbę na zebraniu pojawił się pan Tomasz Hajduk oraz 2 administratorzy firmy Szwajcarka. Pan Hajduk omówił obecną sytuację na stołówce. Najważniejsze tematy:
 - 1) Skargi na temat wielkości porcji – skargi w tym temacie zostały zweryfikowane przez właściciela firmy, część z nich była uzasadniona. Pan Sikorski przeprowadził interwencję w tej sprawie.
 - 2) Wszelkie diety mogą być obecnie potwierdzone nie tylko zaświadczeniem lekarskim, ale również oświadczeniem rodziców.
 - 3) Zażalenia w sprawie wysokich cen posiłków – ceny posiłków zostały ustalone wspólnie z Biurem Edukacji Dzielnicy Bemowo. Obowiązujące ceny są niższe od sugerowanych.
 - 4) W związku z rozwiązaniem firmy i aplikacji Masterszef, o czym właściciel Szwajcarki został poinformowany 21 sierpnia, wprowadzona została aplikacja zamowposilek.pl. Wprowadzenie aplikacji nie spowodowało zmniejszenia liczby zamówionych posiłków. Część rodziców opłaca posiłki u administratora w szkole. W listopadzie będą wydawane nowe karty. W ramach aplikacji można zamówić podwójny obiad dla jednego dziecka. Warto to jednak zgłosić do administratora.
 - 5) Pan Hajduk przypomniał, aby wszelkie skargi i zażalenia zgłaszać bezpośrednio do administratora stołówki za pośrednictwem email lub telefonicznie – najlepiej w dniu incydentu.
3. Następnie Joanna Jakubowska omówiła spotkanie z Panią Dyrektorem.
 - 1) Dysleksja – warsztaty, trwające 3 godz., związane z dysleksją odbędą się po zebraniach z rodzicami. Warsztaty są przeznaczone dla klas 1-3. Niestety nie wszystkie klasy zostały poinformowane o spotkaniu. Poprosimy o wysłanie informacji do wszystkich rodziców.
 - 2) Gimnastyka korekcyjna – zajęcia zostały zlikwidowane w całej Warszawie. Zajęcia są traktowane jako prozdrowotne a nie edukacyjne.
 - 3) Basen – wszystkie dzieci, które danego dnia są zwolnione z zajęć na basenie, nie mogą pozostać na świetlicy i muszą na basen pojechać – wyjątek stanowi zwolnienie ucznia z basenu na cały rok. Wynika to z organizacji pracy na świetlicy oraz prawnego braku możliwości przeniesienia odpowiedzialności za dziecko z nauczyciela w-f na inną osobę – pracownika szkoły. Oświadczenie rodzica nie będzie uwzględniane.

- 4) Sala gimnastyczna – dostaliśmy pismo z Urzędu Dzielnicy w sprawie projektu sali gimnastycznej. Do kontrolowania sprawy zgłosił się pan Michał Szymczak, przedstawiciel klasy 1d. W ramach Rady Rodziców wystosujemy pismo do Urzędu.
 - 5) Wykaz inwestycji w szkole – w planach jest przygotowanie sali do zajęć SI, szatnia dla uczniów przebiegających się na lekcje w-f obok sali 109 oraz przeprowadzenie remontu łazienek (ze względu na funkcjonowanie szkoły remont odbędzie się w wakacje). Informacja w tym temacie zostanie wysłana mailem do wszystkich rodziców.
 - 6) Istnieje możliwość podpisywania umów z organizatorem wycieczek szkolnych przez Panią Dyrektor. Niestety jest to dość skomplikowana procedura, która może potrwać kilka miesięcy, dlatego też zainteresowani organizowaniem wycieczki w ten sposób powinni już rozpocząć przygotowania.
-
4. Jeden z rodziców zgłosił możliwość rozwiązania w przyszłym roku szkolnym jednej klasy 3. Wynika to z małej liczebności klas. Wszelkie decyzje w tym temacie będą podejmowane na początku drugiego semestru szkolnego. Na kolejnym spotkaniu z Panią Dyrektor poprosimy o informacje dotyczące ewentualnej likwidacji oddziału.
 5. Pojawiła się prośba o powieszenie planu lekcji na holu. Obecnie plan lekcji jest powieszony tylko na jednym piętrze a to bardzo utrudnia korzystanie z niego. Przedstawimy prośbę Pani Dyrektor.
 6. Uchwalenie budżetu – brakuje deklaracji od 7 klas: 2d, 2f, 5d, 5e, 5f, 5h i 8c. Poprosimy nauczycieli o ich uzupełnienie. Obecnie zgłoszonych zostało jedynie 30 uczniów, którzy wymagają całorocznego wsparcia finansowego. Prosimy przedstawicieli klas o kontakt z wychowawcami swoich klas w tej sprawie. Możliwe, że nie wszyscy zostali jeszcze zgłoszeni a wymagają jednak wsparcia, również w przypadku udziału w konkursach, które wymagają uiszczenia opłaty. Prosimy również o zgłaszanie osób, które w związku z wypadkami losowymi potrzebują pomocy finansowej.
W związku z brakiem podań od niektórych nauczycieli, prawdopodobnie budżet Rady Rodziców zostanie uzupełniony o kolejne wydatki na kolejnym zebraniu.
Następnie odbyło się głosowanie za przyjęciem budżetu. 33 osoby były za przyjęciem budżetu, 1 wstrzymała się od głosu.
 7. Powróciliśmy do tematu pikniku szkolnego. Pani Dyrektor rozwinęła pomysł na zorganizowanie pikniku 1 czerwca (poniedziałek) – byłby to dzień świętowania Dnia Dziecka przez cały dzień w szkole. Z tego względu zgodziliśmy się, żeby jednak piknik odbył się w tym terminie. Poprosimy Panią Dyrektor o doprecyzowanie organizacji tego dnia.

Protokół sporządziła: Ewelina Olender