

Základná škola 018 15 Prečín 106

Organizačná smernica 9/2022

Interný predpis

Výtlačok číslo	Zmena číslo	Počet strán	Zo dňa
1	1	7	20.08.2022

Smernica o organizovaní základného plaveckého výcviku

Vypracoval	Mgr. Tesková Jarmila	Schválil	Mgr. Tesková
Funkcia	Riaditeľ školy	Funkcia	Riaditeľ školy
Podpis		Podpis	
Platnosť	1.09.2022		

Základná škola , 018 15 Prečín 106		Počet výtlačkov : 1	Výtlačok č.:1
Správca dokumentu: Jarmila Tesková, Mgr.		Zmena č.:	
Vypracoval: Mgr. Tesková Jarmila	Podpis:	Dňa: 20.08.2022	
funkcia: riaditeľ školy			
Schválil: Jarmila Tesková, Mgr.	Podpis:	Dňa: 20.08.2022	
funkcia: riaditeľ školy			

OBSAH A LIST ZMIEN

Kapi- tola č.:	Názov kapitoly	Zmena č.	Dátum zmeny:
1.	Úvodné ustanovenia		
2.	Organizácia plaveckého výcviku		
3.	Plánovanie a riadenie plaveckého výcviku		
4.	Úhrada nákladov		
5.	Náplň plaveckého výcviku		
6.	Organizačné pokyny		
7.	Povinnosti dozor konajúcich učiteľov		
8.	Povinnosti inštruktora plávania		
9.	Záverečné ustanovenia		

Smernica

o organizovaní základného plaveckého výcviku

- V súlade so znením Smernice MŠ SR č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl a podľa § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva riaditeľ Základnej školy 018 15 Prečín 106 túto smernicu:

Čl.1

Úvodné ustanovenia

Základy plávania si žiaci 1.stupňa ZŠ osvojujú prostredníctvom základného plaveckého výcviku, ktorý zároveň slúži na posilnenie ich zdravia a zvýšenie ich telesnej zdatnosti.

Čl. 2

Organizácia plaveckého výcviku

1. Základný plavecký výcvik organizuje škola spravidla pre žiakov všetkých ročníkov formou sústredenej výchovno-vzdelávacej činnosti počas týždňa školy v prírode¹ v celkovom rozsahu 20 vyučovacích hodín.
2. Základný plavecký výcvik sa spravidla organizuje v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.²
3. Záznam o uskutočnení plaveckého výcviku sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka. Kritériom sú výstupné vzdelávacie štandardy z telesnej výchovy ISCED I.
4. Pred absolvovaním plaveckého výcviku zodpovedný zamestnanec napíše záznam o organizácii výcviku a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Každý žiak zároveň predloží potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať plavecký výcvik³, písomné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka⁴ a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka⁵.
5. Plavecký výcvik je možné organizovať aj pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí predložia potvrdenie (viď bod 4.) .
6. Žiaci, ktorým lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast neodporučí účasť na plaveckom výcviku alebo zákonný zástupca nedá písomné vyhlásenie alebo informovaný súhlas, sa na plaveckom výcviku nezúčastňujú. Pre týchto žiakov škola zabezpečí náhradné vyučovanie v škole.

¹ § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.

² § 7 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

³ § 4 ods. 1 písm. a) a ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

⁴ § 4 ods. 3 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z.

⁵ § 7 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z.

Čl.3

Plánovanie a riadenie plaveckého výcviku

1. Škola vypracúva harmonogram výcviku, ktorý je súčasťou plánu práce školy.
2. Kurz sa uskutoční, ak je jeho organizácia, financovanie a riešenie pracovnoprávných otázok schválené riaditeľom školy.
3. Riaditeľ školy pri uskutočňovaní plaveckého výcviku poverí zodpovedného zamestnanca, ktorý ho organizačne zabezpečuje. Tento zamestnanec:
 - a. najneskôr 30 dní pred uskutočnením plaveckého výcviku informuje o jeho konaní Regionálny úrad verejného zdravotníctva v mieste konania plaveckého výcviku⁶,
 - b. vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku,
 - c. riadi činnosť všetkých účastníkov a dbá o dodržiavanie denného režimu,
 - d. vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
4. Každý pedagogický zamestnanec, ktorý je poverený vedením skupiny žiakov, je zodpovedný za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.
5. Plavecký výcvik môže viesť aj zamestnanec, ktorý je trénerom plávania najmenej s kvalifikačným stupňom⁸. Zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.
6. Plavecký výcvik sa uskutočňuje v škole prírode s bazénom vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou .
7. Základný plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vode do výšky hladiny 1,20 m.
8. Počet žiakov v jednej skupine je najviac 10.
9. Žiaci, ktorí sa zúčastnia na plaveckom výcviku, musia mať plavky, uterák, kúpaciu čiapku a obuv. V priebehu celého pobytu v priestoroch bazénu udržiavajú poriadok a čistotu.

Čl.4

Úhrada nákladov

1. Náklady spojené s organizovaním plaveckého výcviku hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
2. Škola z vlastných finančných prostriedkov, prostriedkov združenia rodičov, sponzorov a z iných zdrojov môže prispieť žiakovi na úhradu cestovných nákladov.
3. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom⁹.

⁶ § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ § 7 ods. 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z.

⁸ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 444/2008 Z. z. o akreditačnej komisii pre oblasť telesnej kultúry a o Jednotnom vzdelávacom systéme odborníkov v športe Slovenskej republiky.

⁹ § 7 ods. 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z.

4. Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu¹⁰.

Čl. 5

Náplň plaveckého kurzu

1. Základnou náplňou kurzu je bezpečné plávanie viacerými spôsobmi (kraul, prsia) a plávanie pod vodou.
2. Súčasťou kurzu je naučiť sa ako správne podávať prvú pomoc.
3. Výcviková činnosť sa dopĺňa teoretickými a praktickými témami.

Čl.6

Organizačné pokyny

1. Po príchode do vestibulu, si žiaci odložia obuv, zodpovedný pedagogický zamestnanec v spolupráci s inštruktorom rozdelia žiakov do skupín, na základe počtu zúčastnených žiakov.
2. Do šatní žiaci vstupujú za sprievodu učiteľa najskôr 10 minút pred začiatkom plaveckého výcviku. Učiteľ odvedie žiakov do spoločnej šatne. Žiaci majú možnosť si cenné veci odložiť u pedagogického zamestnanca, ktorý ich u seba zhromaždí. V prípade ak má škola zabezpečeného externého inštruktora, pedagogický zamestnanec ostáva k dispozícii inštruktorovi.
3. Každý žiak je povinný sa pred vstupom do bazéna osprchovať. Po ukončení kurzu je taktiež nutné sa dôkladne osprchovať a vysušiť si vlasy.
4. Po skončení kurzovej hodiny odvedú žiakov do sprch a šatní zodpovední pedagogickí zamestnanci.

Čl.7

Povinnosti dozor konajúcich učiteľov

1. Zabezpečiť celkové poučenie žiakov ohľadne bezpečnosti a ochrany zdravia a zaznamenať to v triednej knihe.
2. Zoznámiť sa s prevádzkovým poriadkom bazéna a zabezpečiť, aby ho žiaci dodržiavali.
3. Pred začiatkom prvej lekcie výučby plávanie odovzdať inštruktorovi zodpovednému za plavecký kurz zoznam žiakov.
4. Po príchode do vestibulu bazénu zabezpečiť odloženie obuvi.
5. Žiakov vopred upozorniť na povinnosť nenosiť cenné veci do priestorov bazénu. Ak napriek tomu tieto veci žiaci majú, prevziať ich do úschovy. Po skončení výcviku prevzaté veci žiakom vydať a prekontrolovať úplnosť vrátených vecí.
6. Spolupracovať s inštruktormi kurzu.

¹⁰ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl.8

Povinnosti inštruktora plávania

1. Zodpovedá za kontrolu počtu detí pri začatí a ukončení výcviku a odovzdania detí povereným učiteľom.
2. Pri preberaní detí vyžaduje od učiteľov upozornenie na ľahké onemocnenie, ktoré by mohlo ovplyvniť bezpečnosť detí pri výcviku. Rozhoduje, ktoré deti sa výcviku nezúčastnia.
3. Rozdeľuje deti do skupín a prípadne ich odovzdáva jednotlivým cvičiteľom.
4. Zodpovedá za dodržiavanie maximálneho počtu detí na jedného cvičiteľa pri kurze.
5. Jednotlivým skupinám prideluje cvičebný priestor.
6. Je povinný okamžite ukončiť výcvik, ak dôjde k mimoriadnej udalosti.
7. Zodpovedá za privolanie lekárskej pohotovosti, ak si to vyžaduje druh zranenia, alebo náhle onemocnenie dieťaťa.
8. Nesmie násilím nútiť dieťa urobiť cvik, ak dieťa prejavuje veľký strach.
9. Je povinný vylúčiť z výcviku žiakov, ktorí sú nedisciplinovaní.

Čl.9

Záverečné ustanovenia

Táto interná smernica je uložená v riaditeľni školy a zverejnená na internetovej stránke školy.

Smernica bola prerokovaná a schválená na pedagogickej rade 26.08. 2022 a ruší sa smernica z 1.10.2010. So smernicou sú povinní oboznámiť sa všetci pedagogickí zamestnanci školy a žiaci školy.

(Smernica nadobúda platnosť dňom 01.09.2022)

Mgr. Jarmila Tesková
riaditeľka školy

PRÍLOHY:

Závazná prihláška na plavecký výcvik

Informácie o kurze: ...

Termín plaveckého kurzu: ...

Miesto konania plaveckého kurzu: ...

Spôsob prepravy: autobus

Cena kurzu:..... €

Cenu za kurz prosíme zaplatiť platobný príkaz cez EduPage.

V Prečine, dňa

.....
podpis riaditeľa školy**Údaje o žiakovi, účastníkovi kurzu:**

Trieda:

Meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Telefónny kontakt na zákonného zástupcu:

Ja, dolupodpísaný zákonný zástupca, súhlasím/nesúhlasím*, aby sa môj syn – dcéra zúčastnil/a plaveckého kurzu. K prihláške prikladám lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti môjho dieťaťa absolvovať plavecký výcvik.

.....
podpis zákonného zástupcu

*nehodiace sa škrtnúť