

Miesto konania: budova ZŠ s MŠ
Dátum a čas zasadania: 20.02.2018 od 17:00 hod.

Prítomní hostia: p. Kunst – riaditeľ, p. Šarišský
Nepřítomní členovia: Nosková, Jenčík, Brozsová – všetci ospravedlnili svoju neúčast; p. Lošonský príde neskôr
Verejnosť: 0

Program rokovania:

- Úvod.
- Informácie o založení Občianskeho združenie pri ZŠ s MŠ
 - Čerpanie 2 % z OZ pre tento rok, informovanie verejnosti – navrhovateľ Mgr. Vandrašeková
 - Voľba zástupcu za Radu školy
 - Návrhy na informovanie verejnosti
 - Založenie účtov pre OZ
- Návrh na doplnenie Štatútu Rady školy o vyhotovovanie zvukovo obrazového záznamu zo zasadaní RŠ – predkladateľ návrhu JUDr. Repka
- Návrh ďalšieho termínu zasadnutia Rady školy v školskom roku 2017/2018
- Rôzne
 - Informácie o plánovanej nadstavbe jedálne – rozpočet, harmonogram prác, podnety rodičov, žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy
- Záver.

K bodu 1:

P. Schusterová – privítala prítomných členov; navrhla program, o programe rozhodla RŠ jednohlasne ZA.
Predseda konštatoval, že RŠ je uznášaniaschopná.

K bodu 2:

P. Schusterová – informovala, že p. Repka založil občianske združenie pod názvom Rodičovské združenie pri ZŠ s MŠ Rusovce. Stanovy OZ sú zverejnené na stránke školy. Stanovy OZ boli schválené 15.12.2017. Predsedníčka Rady školy navrhuje za štatutárneho zástupcu OZ p. Mgr. Rastislava Kunsta.

P. Repka – informoval o založení OZ, o prípravnom výbore a o registrácii OZ dňa 15.12.2017. Prvý raz až v šk. roku 2018/2019 – bude možné prispievať príspevky z daní, t.j. v roku 2019. Registráciu združenia pre tieto príspevky vykoná p. Repka koncom roka 2018. Náklady na poplatok v sume 66 € boli hradené z fondov rodičov.

p. Lošonský – ako štatutár OZ Rusovčan – informoval o finančných možnostiach združenia Rusovčan, rozšírili stanovy o činnosti – i činnosti školy a škôlky; OZ je oprávneným poberateľom príspevkov, z príspevkov je možné identifikovať prispievateľov pri zadaní ich údajov. P. riaditeľ doplnil - na stránke školy sú detailné informácie o poukázaní 2% prostredníctvom uvedeného združenia. Požiadal zástupcov tried, aby informovali rodičov o tejto možnosti.

Voľba člena Valného zhromaždenia OZ za rodičov RŠ. P. Vaceková – vie poskytnúť aj vedenie účtovníctva OZ bezodplatne. P. Vaceková bola jednohlasne 4 hlasmi zvolená za člena VZ OZ za Radu školy.

P. riaditeľ – založí iba jeden účet, nakoľko pri príspevkoch z daní je možné určiť len jeden účet, účet bude založený v Prima banke, a.s.;

Uznesenie č. 1: RŠ žiada riaditeľa p. Kunsta, aby do najbližšieho zasadnutia RŠ založil účet OZ. Uznesenie bolo jednohlasne prijaté.

K bodu 3:

P. Repka – navrhol na podnet p. Lošonského, aby zasadnutia RŠ boli prístupne na zvukovo obrazovom zázname, ktoré by bolo možné zverejniť na webstránke školy, prípadne fcb stránkach;

P. riaditeľ – uviedol, že záznamy zo zasadnutí majú konflikt s právom na ochranu súkromia a právom na ochranu osobných údajov; p. Repka informoval – že sa jedná o verejnú funkciu, o samosprávu škôl, kde sú funkcie volené, a právo na súhlas zverejnenia záznamu sa podľa občianskeho zákonníka nevyžaduje;

P. Lošonský – nemá problém so záznamom, i keď RŠ nevidí aktuálne nutnosť nahrávať zasadnutia RŠ, navrhol na základe samostatného uznesenia nahrávať konkrétne zasadnutia RŠ

Uznesenie č. 2: RŠ schvaľuje, že pred každým zasadnutím RŠ rozhodne, či bude vyhotovovať zvukový záznam. Uznesenie bolo jednohlasne prijaté.

K bodu 4:

Termín zasadnutia RŠ – p. Schusterová navrhovala ďalší termín zasadnutia RŠ začiatkom júna.

Uznesenie č. 3: RŠ berie návrh ďalšieho termínu zasadnutia RŠ jednomyseľne na vedomie; predseda RŠ bude informovať o konkrétnom termíne.

K bodu 5: Rôzne

Na návrh predsedníčky Rady školy bol za štatutárneho zástupcu OZ jednomyseľne zvolený p. Mgr. Rastislav Kunst.

p. Lošonský – v rozpočte sú pripravené prostriedky na nadstavbu jedálne a rekonštrukcie kuchyne; mali by byť nadstavené 2 poschodia a čiastočná prístavba, predpokladaný rozpočet je cca 800.000 € z predaja pozemkov, projekty sú v štádiu schvaľovania, povolenia sú v štádiu riešenia; jedná sa o najväčšiu investíciu obce od cyklochodníkov;

p. riaditeľ – na projektoch sa pracuje od začiatku školského roka, je podaný návrh na začatie územného konania, pripravuje sa projekt pre stavebné konanie; mali by byť 2 podlažia, 6 nových tried, kabinety, prezliakareň, kotolňa, komplet zariadenie kuchyne, ktorá nebola rekonštruovaná od roku '68, rozšíri sa jedáleň, strava sa bude zabezpečovať v priebehu stavebných prác; predpokladaný časový rozsah práce je 4 mesiace; je predpoklad, že sa stihne aspoň jedno podlažie; ZŠ má pripravenú i alternatívu pre otvorenie dvoch prvých tried v nasledujúcom školskom roku; vizualizácie sa zverejnia po podaní návrhu na stavebné povolenie;

p. riaditeľ – pripravuje sa denný letný tábor v priestoroch ZŠ v predpokladanom rozsahu jedného týždňa; zápis do ZŠ bude 6. a 7. apríla 2018, zápis do MŠ 23. – 27. apríla 2018; škola neuspela v projekte revitalizácie telocvične, ďalšie kolo by malo byť v marci, v bratislavskom kraji bolo vybratých minimum škôl; vyhlásený projekt na vonkajšie herné prvky v MŠ, do ktorého sa ZŠ s MŠ zapojí; príprava projektu prestrešenia vstupov MŠ; na stránke školy je detailná informovanosť o projektoch, účasti ZŠ na aktivitách, výsledky testovania Monitor 5; výsledky boli lepšie ako celoštátny priemer; riaditeľ to vyhodnocuje ako výsledok stabilizovaného kolektívu v ZŠ; pre rodičov detí MŠ sa koná deň otvorených dverí 21.2.2018, pre ZŠ sa koná deň otvorených dverí 12.3.2018; všetky informácie sú na webovej stránke školy, ktorá sa pravidelne aktualizuje; od 19.2. do 12.3. nebude chodiť školský autobus z rozhodnutia MHD; uprázdnil sa pracovné miesta na pomocné sily do kuchyne od 1.3., záujemcovia sa môžu hlásiť v škole;

p. Vaceková – za p. Gajdošechovú, riaditeľku ZUŠ, ďakuje za výbornú spoluprácu s vedením ZŠ;

K bodu 6. Záver:

Zasadnutie bolo ukončené o 18.20 hod.

predseda RŠ – Lucia Schusterová
zapisovateľ: Miroslav Repka

overovateľ : p. Lošonský František

