

Doplnok č. 1
ku Kolektívnej zmluve na rok 2021
uzatvorený dňa 15. 12. 2020 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZPŠaV pri Základnej škole Nitrianska 98, Branč zastúpenou Ľudmilou Dreninovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy
a

Základnou školou, Nitrianska 98, Branč so sídlom v Branči, Nitrianska 98 zastúpenou PaedDr. Katarínou Hrobárekovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ) /

V zmysle článku 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2018 sa zmluvné strany dohodli na Doplnku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2021 nasledovne:

I.

1. predlžuje sa účinnosť kolektívnej zmluvy uvedená v čl. 3 ods. 3 do 31. 12. 2021
2. Upravuje sa znenie čl. 9 nasledovne:

Článok 9
Odstupné a odchodné

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume

- a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume

- a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
- b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- e) sedemnásobku funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(3) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume 2 funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

(4) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné najmenej v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.

(5) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

(6) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1.

3. Článok 10 znie :

Článok 10

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods.4 OVZ).

II.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť 01. 01. 2021. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) zák. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise tohto dodatku, dodatok zverejniť na svojej internetovej stránke.

V Branči dňa 15. 12. 2020

Základná škola
Nitrianska 98
BRANČ

zamestnávateľ

73-1045-403
Základná organizácia
OZ PŠaV na Slovensku
Základná škola
Nitrianska 98, Branč

odborová organizácia

**Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu, podmienky a
poskytovania príspevkov z fondu
zamestnancom a odborovej organizácii**

*Článok 1
Všeobecné ustanovenia*

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú.: 7387148/5200.
- (5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (6) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (7) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný štatutárny zástupca školy.

Článok 2 **Rozpočet sociálneho fondu**

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

a) prídel vo výške 1,05 %	2 300,-
b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	460,-
Spolu:	2 760,- €

(2) Výdavky zo sociálneho fondu za rok 2021

a) stravovanie zamestnancov	350,-
b) sociálna výpomoc nenávratná	30,-
c) dary	900,-
d) zdravotná starostlivosť	630,-
e) kultúrna a spoločenská činnosť	850,-
Spolu:	2 760,- €

Článok 3 **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni a na stravovanie mimo školskej jedálne (stravné lístky alebo príspevok ak nie je možné zabezpečiť stravovanie v školskej jedálni) nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,20 €.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

a) Pri úmrtí manžela, manželky, druha, družky, dieťaťa vo výške 30 €.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 40-teho, 50-teho ako aj 60-teho roku života 50 €
- pri narodení dieťaťa 50 € (k poskytnutiu príspevku je potrebné doložiť rodný list dieťaťa)
- v prípade zostatku finančných prostriedkov na účte SF ku koncu roku 2021 poskytne zamestnávateľ zamestnancom darčkové lístky do výšky 50 € na osobu.

Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok vo výške 30 € na zakúpenie vitamínov podľa vlastného uváženia zamestnancov z dôvodu zníženia práceneschopnosti zamestnancov.

- a) Príspevok sa poskytne zamestnancom zamestnaným na väčší ako polovičný úväzok s odpracovanou dobou minimálne 10 mesiacov.

Kultúrna, spoločenská činnosť

- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenského posedenia pri príležitosti Dňa učiteľov do výšky 40 € na osobu (platí pre pedagogických aj nepedagogických pracovníkov).
- (2) V prípade záujmu zamestnancov alebo v prípade, že nie je možné organizovať spoločenské posedenie z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie poskytne zamestnávateľ pri príležitosti Dňa učiteľov zamestnancom darčkové lístky do výšky 40 € na osobu ako náhradu za organizovanie spoločenského posedenia.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 01. 2021. Ich účinnosť končí 31.12.2021.

V Branči dňa 15. 12. 2020

Základná škola
Nitrianska 98
BRANČ

zamestnávateľ

73-1045-403
Základná organizácia
OZ PŠaV na Slovensku
Základná škola
Nitrianska 98, Branč

odborová organizácia