**PROCEDURA**

**REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

**W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 4 W CHRZANOWIE**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

* 1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 18 RODO.
	2. W **PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 4 W CHRZANOWIE** mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:
1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;
2. ustawy  z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
	1. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do **PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 4 W CHRZANOWIE** o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 18 RODO, tj.:
3. prawo dostępu do danych,
4. prawo do sprostowania danych,
5. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"),
6. prawo do ograniczenia przetwarzania,
	1. Z  niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez **PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 4 W CHRZANOWIE*.***
	2. Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:
7. definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
8. wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
9. opis zasad realizacji w **PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 4 W CHRZANOWIE**Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

**§ 2**
 **Definicja pojęć**

* 1. ***Administrator*** – to **Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie**, który decyduje
	o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
	2. ***Osoba, której dane dotyczą -*** to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez **Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie*,***
	3. ***Dane osobowe*** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje
	o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię
	i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
	4. ***Podmiot przetwarzający*** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe
	w imieniu administratora.
	5. ***Inspektor ochrony danych*** – Pani/Pan z którym można skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:
1. przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
2. oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych
w niniejszym dokumencie,
3. Dane Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej **Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie**,
	1. ***Przetwarzanie*** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych
	w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.**
	2. ***Zasady przetwarzania danych osobowych*** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje **Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie** przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:
4. zgodności z prawem,
5. rzetelności i przejrzystości,
6. zasada ograniczenia celu przetwarzania,
7. minimalizacji danych,
8. prawidłowości danych,
9. ograniczenia przechowywania,
10. integralności i poufności,
11. zasada rozliczalności,
12. zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.
	1. ***Odbiorca*** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.
	2. ***Organ nadzorczy*** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO  to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
	3. ***Państwo trzecie*** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**§ 3**
 **Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO**

* 1. **Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Chrzanowie (*art. 13).***
	2. **W zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe** w momencie zbierania danych osobowych pracownicy **Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie** przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO lub podczas  odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do **Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie** (informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje).
	3. **Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (*art. 15-18 RODO*):**
* **prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych** (**art. 15 RODO**):
1. może Pani/Pan wystąpić do Administratora z pytaniem czy Administrator przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje
w zakresie  wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (*m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje* *o przysługujących prawach);*
2. mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą.
* **Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** (**art. 16 RODO**):
1. może Pani/Pan wystąpić do Administratora o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;
2. prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).
* **Prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym"**
(**art. 17 RODO**):
1. może Pani/Pan żądać  niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
2. **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane**. Administrator nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* **Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO**):
1. prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**;
2. może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:
3. kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
4. sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
5. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
6. wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;
7. przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Administrator przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie;
8. Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych **(*art. 34 RODO*).**
* **Administrator w sytuacji, gdy w doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które** może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.
* Administrator przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:
1. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
2. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;
3. opis zastosowanych lub proponowanych przez Administratora środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.
* W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Administrator jest zwolniony
z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

**§ 4**
**Ogólne zasady realizacji praw z RODO w Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Chrzanowie.**

* 1. **Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-18 RODO.**
1. Administrator jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazach w art. 15-18 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-18 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:
2. ***w sposób tradycyjny*** – poprzez złożenie przez  Panią/Pana pisma/wniosku
podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Sekretariacie Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie** lub przesyła go pocztą **na adres: Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 5, 32 – 500 Chrzanów.**
3. ***elektronicznie*** – przesyła Pani/Pan wniosek **potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP** na adres email: ps4@chrzanow.pl

**W przypadku wpłynięcia wniosku „zwykłym mailem" poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie:**

1. ***ustnie*** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi **Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie**, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-18 RODO w rozmowie telefonicznej.

Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-18 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

* 1. **Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-18 RODO.**
1. Przy rozpatrywaniu  Pani/Pana żądania z art. 15-18 RODO Administrator zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.
2. **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania,**udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych
w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:
3. *realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;*
4. *informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (Administrator podaje przyczynę opóźnienia);*
5. *odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:*
	* *powodach niepodjęcia działań;*
	* *możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
	* *możliwości* skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.
	1. Opłaty.
6. Na mocy art. 13 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez **Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie** na mocy art. 15-18 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez **Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Chrzanowie** są wolne od opłat.
7. **Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne**,
w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może wówczas:
	* pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
	* odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.
8. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Administratorze.

**§ 5**
**Postanowienia końcowe.**

Niniejszy dokument pn. „***Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Chrzanowie "***:

* 1. został zamieszczony na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie
	w zakładce RODO,
	2. jest dostępny w Sekretariacie **Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Chrzanowie*.***