

**Szkoła Podstawowa nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Kornela Makuszyńskiego
w Tychach**



PROCEDURY SZKOLNE

Opracowany przez zespół
w składzie:
Joanna Matorska - przewodnicząca
Sylwia Leśniewska
Iwona Pałac
Kinga Skowrońska

I. Bezpieczeństwo ogólne

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych:
 - a) Monitorowanie głównego wejścia do szkoły,
 - b) Każda klasopracownia oraz wyznaczone przez dyrektora szkoły pomieszczenia szkolne wyposażone są w apteczki pierwszej pomocy,
 - c) Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Zachowanie bezpieczeństwa podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych:
 - a) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, do jego obowiązków należy:
 - zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymaganie bezwzględного przestrzegania regulaminu każdej pracowni,
 - przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
 - odnotowywanie nieobecności ucznia na każdych zajęciach,
 - respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
 - wymaganie od uczniów: respektowania nakazu korzystania z szatni, respektowania zakazu jedzenia i picia podczas lekcji (poza sytuacjami określonymi w orzeczeniach), korzystania z telefonów komórkowych, pozwalanie na wychodzenie z lekcji, zajęć do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach, odpowiedniego stroju i innych zasad opisanych w Statucie Szkoły
3. Zachowanie uczniów podczas przerw – zapisy w regulaminie „Zachowania się uczniów podczas przerw opracowanym” przez SP 37
4. Zachowanie uczniów podczas wycieczek i wyjść – zapisy w regulaminie organizowania wycieczek szkolnych opracowanym przez SP 37

II. Opis procedur

- 1) Bezpieczeństwo w czasie wolnym (wakacje, ferie)
- 2) Przebywanie rodziców i osób trzecich na terenie szkoły
- 3) Przebywanie uczniów w budynku szkolnym przed i po zajęciach
- 4) Samowolne opuszczenie zajęć/szkoły przez ucznia
- 5) Pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk
- 6) Posiadanie przez ucznia alkoholu, papierosów, e-papierosów, akcesoriów do papierosów elektronicznych
- 7) Uczeń pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych
- 8) Posiadanie przez ucznia środków psychoaktywnych lub e-papierów, itp.
- 9) Uczeń sprawiający trudności wychowawcze
- 10) Uczeń szczególnie agresywny
- 11) Procedura postępowania w przypadku zabójstwa na terenie szkoły
- 12) Kradzież, zniszczenie mienia, zastraszanie, wymuszanie lub wyłudzenie/ fałszowanie dokumentów (zwolnienia, zgody, itp.)
- 13) Uczeń w posiadaniu niebezpiecznych przedmiotów
- 14) Zagrożenie zdrowia lub życia w wyniku wypadku
- 15) Procedura postępowania wobec ucznia chorego na cukrzycę - w razie wystąpienia hipoglikemii ciężkiej
- 16) Procedura postępowania wobec ucznia chorego na cukrzycę - w razie wystąpienia hipoglikemii średnio-ciężkiej niedocukrzenie z częściowym zaburzeniem świadomości, „splątanie”, ograniczony kontakt

- 17) Procedura postępowania wobec ucznia, co do którego podejrzewamy depresję
- 18) Procedura postępowania wobec ucznia ze zdiagnozowaną depresją
- 19) Procedura postępowania wobec ucznia chorego na epilepsję -
- 20) Procedura postępowania wobec ucznia usiłującego popełnić samobójstwo lub z zamiarem samobójczym
- 21) Procedura postępowania wobec ucznia samookaleczającego się
- 22) Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia
- 23) Procedura postępowania w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego
- 24) Procedura postępowania w czasie kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej
- 25) Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych
- 26) Cyberprzemoc
- 27) Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły
- 28) Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu
- 29) Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią
- 30) Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich
- 31) Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam
- 32) Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online

Tytuł procedury	1. Bezpieczeństwo w czasie wolnym (wakacje, ferie)	
Rodzaj zagrożenia	Narażenie na utratę zdrowia lub życia, swojego lub innych z powodu lekkomyślnych zachowań	Odp.
Sposób postępowania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wychowawca / wyznaczony nauczyciel organizuje w swojej klasie prelekcję z wykorzystaniem informacji dostępnych na stronie internetowej Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowe i Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego. 2. W miarę możliwości zorganizowanie apelu dotyczącego bezpieczeństwa podczas ferii, wakacji dla uczniów wszystkich klas. 	Wychowawca/ wyznaczony nauczyciel

Tytuł procedury	2. Przebywanie rodziców i osób trzecich na terenie szkoły	
Rodzaj zagrożenia	Zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów poprzez wtargnięcie osób potencjalnie niebezpiecznych	Odp.
Sposób postępowania	<ol style="list-style-type: none"> 3. Rodzice/opiekunowie i inne osoby trzecie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez ważnego powodu. 4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. 5. Jeżeli rodzic chce spotkać się z nauczycielem lub wychowawcą przychodzi do szkoły w czasie uzgodnionym z nauczycielem. 6. Rodzice po przyprowadzeniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren szkoły. 7. Okres adaptacyjny dla uczniów kl. 1 SP trwa cztery tygodnie, w tym czasie rodzice mogą przebywać na terenie szkoły, aby dopilnować prawidłowego funkcjonowania swojego dziecka. 8. Pracownik woźniówki odnotowuje godzinę wejścia/wyjścia oraz cel wizyty. 9. Zabrania się rodzicom zaglądania do sal lekcyjnych w czasie trwania zajęć oraz wchodzenia do sal lekcyjnych, kiedy nie odbywają się w nich lekcje, prośbienia o rozmowę z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu. 10. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach. 	Wszyscy nauczyciele

Tytuł procedury	3. Przebywanie uczniów w budynku szkolnym przed i po zajęciach	Odp.
Sposób postępowania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwolnienie uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć: Informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje podana w dzienniku elektronicznym co najmniej na dzień przed planowanym odwołaniem zajęć. 2. Na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) dopuszcza się samodzielny powrót ucznia klas I –III szkoły podstawowej ze szkoły do domu. Zapis ten dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7 lat. 3. Uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły, udział w zajęciach jest dobrowolny. 4. Frekwencję ucznia na zajęciach odnotowuje się w dzienniku zajęć dodatkowych. W przypadku wyjścia przed zakończeniem zajęć fakt ten jest odnotowywany w dzienniku zajęć. 5. Zabrania się pozostawiania uczniom w szkole po zakończeniu zajęć lekcyjnych bez opieki nauczyciela. Jeżeli zajęcia dodatkowe nie odbywają się bezpośrednio po lub przed lekcjami, uczeń ma obowiązek spędzić czas oczekiwania w bibliotece lub świetlicy szkolnej. 	Wszyscy nauczyciele

Tytuł procedury	4. Samowolne opuszczenie zajęć/szkoły przez ucznia	Odp.
Sposób postępowania	1. Niezwłoczne odnotowanie nieobecności w dzienniku elektronicznym	N
	2. Poinformowanie wychowawcy (w przypadku jego nieobecności pedagoga) o samowolnym opuszczeniu zajęć przez ucznia	N
	3. Telefoniczne poinformowanie rodziców o samowolnym opuszczeniu zajęć z podaniem dokładnej godziny	W/P
	4. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze statutem szkoły	W
	5. Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego.	W
	6. W przypadku nagminnych ucieczek/wagarów powiadomienie sądu rodzinnego o zachowaniach mogących świadczyć o zagrożeniu demoralizacją.	W/P

Tytuł procedury	5. Pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk	6. Odp.
Sposób postępowania	1. Pracownik zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.	N, prac.szk.
	2. Powiadomienie pedagoga/ dyrektora.	N, prac.szk
	3. W miarę możliwości ustalenie, do kogo substancja należy.	P/D
	4. W przypadku ustalenia właściciela powiadomienie rodziców ucznia i wezwanie do szkoły.	P/D
	5. Powiadomienie policji.	P/D
	6. Po przyjeździe policji niezwłoczne przekazanie zabezpieczonej substancji i zebranych informacji dotyczących szczegółów zdarzenia.	D
	7. Dalsze działania prowadzone są w ścisłej współpracy z odpowiednimi służbami.	D
	Osoby zaangażowane w zdarzenie sporządzają notatkę służbową.	

Tytuł procedury	6. Posiadanie przez ucznia alkoholu, papierosów, e-papierosów, akcesoriów do papierosów elektronicznych	Odp.
Sposób postępowania	1. Zażądanie, w obecności innej osoby aby uczeń przekazał posiadane środki, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni. <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli uczeń je wyda dobrowolnie, zabezpieczenie i bezzwłoczne przekazanie pedagogowi. • Jeżeli uczeń odmawia wydania, pokazania zawartości plecaka wezwanie rodziców do natychmiastowego stawiennictwa w szkole. 	N P
	2. W miarę możliwości ustalenie, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.	P
	3. Wezwanie rodziców ucznia do stawiennictwa w szkole. Powiadomienie o konsekwencjach wynikających ze statutu (w przypadku alkoholu poinformowanie sądu rodzinnego)	P
	4. Udokumentowanie całego zdarzenia - sporządzenie możliwie dokładnej notatki z ustaleń, rozmowy z rodzicami wraz ze swoimi spostrzeżeniami.	P
	5. Wdrożenie działań profilaktycznych wobec uczniów biorących udział w zdarzeniu.	W/P

Tytuł procedury	7. Uczeń pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych	Odp.
Sposób postępowania	1. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki, w razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia wezwanie Pogotowia Ratunkowego.	Pielęgniarka/ N
	2. W przypadku posiadania alkoholu/ środków psychoaktywnych przez dziecko na terenie szkoły, nauczyciel interweniujący zabezpiecza w/w, a następnie przekazywany jest on rodzicom za ich pisemnym potwierdzeniem (dotyczy alkoholu).	N
	3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły/pedagoga/wychowawcę	N
	4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem. Ustalenie miejsca oraz tego co i w jakiej ilości uczeń zażył, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich. W przypadku środków psychoaktywnych poinformowanie policji – przekazanie zdobytych informacji oraz odebranych środków psychoaktywnych.	D/P/W
	5. Wezwanie rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.	D/P/W
	6. Dyrektor określa kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad dzieckiem	D
	7. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (przekazanie zdobytych informacji, poinformowanie o ewentualnym zgłoszeniu sprawy policji). Udokumentowanie rozmowy.	W/P
	8. Przekazanie dziecka rodzicom. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przy agresywnym zachowaniu ucznia zostaje wezwana policja.	D/P
	9. W stosunku do ucznia wychowawca klasy wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły	W
	10. Spisanie kontraktu rodzic – uczeń – szkoła, wdrożenie działań profilaktycznych w klasie.	W/P
	11. Poinformowanie rodziców, że Szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.	W/P
	12. Monitorowanie realizacji postanowień kontraktu.	W/P
	Osoby zaangażowane w zdarzenie sporządzają notatkę służbową	

Tytuł procedury	8. Posiadanie przez ucznia środków psychoaktywnych	Odp.
Sposób postępowania	1. Zażądanie, w obecności innej osoby (nauczyciela, pedagoga), aby uczeń przekazał posiadane środki, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni. – Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpieczenie i bezzwłoczne przekazanie dyrektorowi; – Gdy uczeń odmawia dobrowolnego przekazania środków powiadomienie dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach oraz sporządzenie notatki służbowej.	N+P
	2. Wezwanie rodziców ucznia do natychmiastowego stawiennictwa w szkole oraz powiadomienie Policji.	D
	3. W miarę możliwości ustalenie, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.	D/P
	4. Udokumentowanie całego zdarzenia - sporządzenie możliwie dokładnej notatki z ustaleń, rozmowy z rodzicami wraz ze swoimi spostrzeżeniami.	D

Tytuł procedury	9. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze	Odp.
Sposób postępowania	1. Przeprowadzenie rozmowy wychowawczej/dyscyplinującej z uczniem. Sporządzenie notatki z rozmowy z uczniem. Poinformowanie wychowawcy klasy.	N
	2. Nawiązanie współpracy z rodzicami, w sytuacji powtarzających się zachowań niepożądanych spisanie kontraktu wychowawczego pomiędzy uczniem- rodzicem- szkołą. Wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze statutem szkoły.	W
	3. W przypadku braku efektów podejmowanych działań powiadomienie pedagoga szkolnego.	W
	4. Rozpoznanie sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia – opracowanie w zespole wychowawczym planu działań naprawczych.	W/P
	5. W przypadku braku pozytywnych efektów podejmowanych działań lub braku współpracy z rodzicami poinformowanie dyrektora szkoły o podjęciu decyzji o skierowaniu sprawy do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację wychowawczą ucznia.	W/P

Tytuł procedury	10. Uczeń szczególnie agresywny		
Rodzaj zagrożenia	Pobicie, uszkodzenie ciała		Odp.
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Zapis monitoringu – w miarę możliwości, informacje od pielęgniarki szkolnej lub innych pracowników, zeznania poszkodowanego i świadków	P
	Identyfikacja sprawcy(-ów)	Nauczyciel lub pracownik szkoły zgłasza zajście pedagogowi lub dyrektorowi. W razie potrzeby sprawdzenie zapisu monitoringu.	N
	Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Odizolowanie sprawcy od grupy. Zapewnienie bezpieczeństwa jemu i grupie. • rozmowa wyjaśniająca zdarzenie • powiadomienie i rozmowa z rodzicami uczniów • wyciągnięcie konsekwencji zgodnie z zapisami statutu • w szczególnych przypadkach przekazanie sprawy policji 	W/P
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • udzielenie pomocy przedmedycznej jeśli zachodzi taka potrzeba, ewentualne wezwanie pogotowia 	Piel./N
		<ul style="list-style-type: none"> • powiadomienie prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji 	Piel./N/P
		<ul style="list-style-type: none"> • rozmowa wyjaśniająca w spokojnej atmosferze 	W/P
		<ul style="list-style-type: none"> • w razie potrzeby i możliwości szkoły objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną 	W/P
	Aktywności wobec świadków	<ul style="list-style-type: none"> • rozmowa ze świadkami zdarzenia w komfortowej atmosferze – sporządzenie notatki 	P
Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku poważnych obrażeń lub w sytuacji kiedy nie jest to pierwszy raz agresywnego zachowania zgłoszenie do Wydziału ds. Nietletnich KMP i sądu rodzinnego 	D/P	
Działania szkoły po zdarzeniu	Monitorowanie sytuacji wychowawczej uczestników zajęcia.	P	

Osoby zaangażowane w zdarzenie sporządzają notatkę służbową.

Tytuł procedury	11. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa na terenie szkoły	Odp.
Sposób postępowania	<ul style="list-style-type: none"> – W miarę możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczestnikom zdarzenia – Sprawdzenie funkcji życiowych poszkodowanego i zachowanie zasad udzielania pierwszej pomocy – Niezwłoczne powiadomienie pielęgniarki szkolnej, dyrektora szkoły, wezwanie pogotowia ratunkowego i policji – Izolacja miejsca zdarzenia przez drugiego pracownika – Zawiadomienie rodziców i odpowiednich służb przez dyrektora szkoły – Organizacja wsparcia dla uczniów i nauczycieli, współpraca z instytucjami wspierającymi (PPP, OIK) 	<p>N</p> <p>N</p> <p>D</p> <p>D</p>
<p>Notatka służbowa dotyczy podejmowanych działań – sporządzają ją osoby zaangażowane w problem.</p> <p>Protokół końcowy sporządza dyrektor szkoły.</p>		

Tytuł procedury	12. Kradzież, zniszczenie mienia, zastraszanie, wymuszanie lub wyłudzenie/ fałszowanie dokumentów (zwolnienia, zgody, itp.)	Odp.
Sposób postępowania	1. Poinformowanie wychowawcy/pedagoga szkolnego o zaistniałym zdarzeniu.	N
	2. Ustalenie okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcy.	N/W/P
	3. Powiadomienie dyrektora szkoły.	N/W/P
	4. Zawiadomienie rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.	W/P
	5. Zorganizowanie spotkania rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu. Ustalenie konsekwencji oraz ewentualnych form zadośćuczynienia.	W/P
	6. W szczególnych przypadkach informuje się policję.	W/P
<p>Osoby zaangażowane w zdarzenie sporządzają notatkę służbową</p>		

Tytuł procedury	13. Uczeń w posiadaniu niebezpiecznych przedmiotów	Odp.
Sposób postępowania	1. Odebranie niebezpiecznego przedmiotu uczniowi, zabezpieczenie go.	N
	2. Przeprowadzenie z uczniem rozmowy wyjaśniającej okoliczności zdarzenia.	N/P
	3. Powiadomienie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.	N/P
	4. Spotkanie z rodzicami. Przekazanie przedmiotu rodzicom. Powiadomienie o konsekwencjach.	W/P
	5. Wyciągnięcie konsekwencji wynikających ze statutu szkoły wobec ucznia.	W
	6. W szczególnych przypadkach dyrektor powiadamia policję.	D
	Osoby zaangażowane w zdarzenie sporządzają notatkę służbową	

Tytuł procedury	14. Zagrożenie zdrowia lub życia w wyniku wypadku	Odp.
Sposób postępowania	1. Sprawować ciągłą opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi i grupą.	N
	2. Zawiadomienie pielęgniarki i dyrektora szkoły o zdarzeniu.	N
	3. Udzielenie dziecku pomocy przedmedycznej przez pielęgniarkę (w przypadku jej nieobecności przez osobę przeszkoloną w tym zakresie). W razie potrzeby wezwanie pogotowia.	Pielęgniarka/D
	4. Powiadomienie rodziców ucznia i wezwanie ich do szkoły.	Pielęgniarka/D
	5. Sporządzenie protokołu ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp.	
	Osoby zaangażowane w zdarzenie sporządzają notatkę służbową	

Tytuł procedury	15. Procedura postępowania wobec ucznia chorego na cukrzycę - w razie wystąpienia hipoglikemii ciężkiej	Odp.
Sposób postępowania	<p>Powiadomienie innego pracownika o zaistniałej sytuacji i potrzebie niezwłocznego dostarczenia glukagonu z sekretariatu szkoły (pomarańczowe pudełko jest w sekretariacie na półce po lewej stronie)</p> <p>Jednocześnie powiadomienie pielęgniarki szkolnej</p> <ul style="list-style-type: none"> – Odlączenie pompy insulinowej. – Wstrzyknięcie GLUKAGONU (w dowolne miejsce – brzuch, udo, ramię). – Ułożenie dziecka w pozycji bocznej. – Wezwanie pogotowia ratunkowego - 999, 112. – Powiadomienie rodziców dziecka. – Powiadomienie dyrektora szkoły. <p>Czynności należy wykonywać jednocześnie zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy</p>	<p>Czynności wykonuje nauczyciel opiekujący się dzieckiem</p> <p>Pielęgniarka</p>
Osoby zaangażowane w problem sporządzają notatkę służbową		

Tytuł procedury	16. Procedura postępowania wobec ucznia chorego na cukrzycę – w razie wystąpienia hipoglikemii średnio-ciężkiej (niedocukrzenie z częściowym zaburzeniem świadomości, „splątanie”, ograniczony kontakt)	Odp.
Sposób postępowania	<p>Powiadomienie innego pracownika o zaistniałej sytuacji i potrzebie niezwłocznego dostarczenia glukagonu z sekretariatu szkoły (pomarańczowe pudełko jest w sekretariacie na półce po lewej stronie)</p> <p>Jednocześnie powiadomienie pielęgniarki szkolnej</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poinformowanie rodziców dziecka. – Poinformowanie dyrektora szkoły. – Zmierzenie poziomu cukru. – Przy potwierdzonym niedocukrzeniu – podać do picia 3-5 kostek cukru rozpuszczonych w wodzie, sok owocowy lub coca-cole. Nie podajemy czekolady. – Po 10-15 minutach ponownie oznaczyć poziom cukru. – W przypadku konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego – 999, 112. – Jeżeli dziecko nie może połykać postępujemy jak przy hipoglikemii ciężkiej. 	<p>Czynności wykonuje nauczyciel opiekujący się dzieckiem</p> <p>Pielęgniarka</p>
osoba zaangażowana w problem sporządza notatkę służbową		

Tytuł procedury	17. Procedura postępowania wobec ucznia, co do którego podejrzewamy depresję	Odp.
Sposób postępowania	1. Powiadomienie wychowawcy klasy o spostrzeżeniach.	N
	2. Rozmowa z dzieckiem prowadzona przez wychowawcę.	W
	3. Powiadomienie i rozmowa wychowawcy z rodzicami, wskazanie możliwych miejsc diagnostycznych.	W
	4. Powiadomienie pedagoga i nauczycieli uczących w klasie o zaobserwowanym problemie ucznia.	W
	5. Obserwacja i bieżące wsparcie ucznia (przez pedagoga, psychologa, nauczycieli), objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Współpraca z rodzicami ucznia.	P/N W/P
Osoby zaangażowane w problem sporządzają notatkę z rozmów z uczniem i rodzicami.		

Tytuł procedury	18. Procedura postępowania wobec ucznia zdiagnozowano depresję	Odp.
Sposób postępowania	1. Powiadomienie pedagoga i innych nauczycieli uczących w klasie o diagnozie.	W
	2. Przestrzeganie zaleceń specjalistów przez nauczycieli uczących w klasie- dostosowanie form i metod pracy z uczniem zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.	N
	3. Ścisła współpraca wychowawcy z rodzicami.	W
	4. Monitorowanie sytuacji i wsparcie ucznia	W/P
Osoby zaangażowane w problem sporządzają notatkę służbową		

Tytuł procedury	19. Procedura postępowania wobec ucznia chorego na epilepsję – w razie wystąpienia ataku	Odp.
Sposób postępowania	Powiadomienie innego pracownika o zaistniałej sytuacji Jednocześnie powiadomienie pielęgniarki szkolnej Wezwanie pogotowia ratunkowego – Powiadomienie rodziców ucznia.	Pielęgniarka (lub P/D) N/D
	– Zabezpieczenie ucznia przed możliwością urazu ciała, szczególnie głowy - zdjęcie okularów, odsunięcie mebli. – Asekurowanie w czasie całego napadu, można ułożyć ucznia w pozycji na boku. – NIE WOLNO – podnosić ucznia, krępować ruchów, wkładać czegokolwiek między zęby.	Czynności wykonuje nauczyciel

	<ul style="list-style-type: none"> – Zachowanie spokoju, wytłumaczenie sytuacji uczniom. – Nauczyciel/inny pracownik szkoły pozostaje z uczniem aż do uzyskania świadomości. – Wyprowadzenie pozostałych uczniów przez drugiego nauczyciela do innej sali. – Powiadomienie dyrektora szkoły. <p style="text-align: center;">Czynności należy wykonywać jednocześnie zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy</p>	opiekujący się dzieckiem/ pielęgniarka
--	---	---

Tytuł procedury	20. Procedura postępowania wobec ucznia usiłującego popełnić samobójstwo lub z zamiarem samobójczym	Odp.
Sposób postępowania	<ul style="list-style-type: none"> – Powiadomienie innego pracownika szkoły, w celu zawiadomienia pielęgniarki, pedagoga i psychologa szkolnego, którzy przejmują opiekę nad uczniem oraz dyrektora szkoły – Udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy. – Wezwanie w razie potrzeby pogotowia ratunkowego – Zawiadomienie rodziców ucznia przez dyrektora szkoły/osobę wyznaczoną przez dyrektora – Poinformowanie rodziców o możliwościach pomocy i uzgodnienie dalszego postępowania. – Nawiązanie i podtrzymanie kontaktu werbalnego z uczniem najlepiej w ustronnym miejscu, <u>stała obecność pracownika szkoły z uczniem</u> – Izolacja ucznia od grupy rówieśniczej z pomocą drugiego nauczyciela (jeżeli jest taka potrzeba) – Powiadomienie odpowiednich służb przez dyrektora szkoły – Organizacja wsparcia psychologicznego przez dyrektora dla ucznia w zależności od potrzeb. 	<p>N</p> <p>Piel. D P/D</p> <p>N N</p> <p>D</p>
osoby zaangażowane w problem sporządzają notatkę służbową		

Tytuł procedury	21. Procedura postępowania wobec ucznia samookaleczającego się	Odp.
Sposób postępowania	<ul style="list-style-type: none"> – Powiadomienie pielęgniarki, w razie potrzeby wezwanie pogotowia – Powiadomienie wychowawcy i pedagoga – Rozmowa wychowawcy z uczniem – Powiadomienie rodziców ucznia, – Rozmowa pedagoga/psychologa z rodzicami – wskazanie kierunków pomocy. – Powiadomienie nauczycieli uczących w klasie o problemie – Obserwacja i bieżące wsparcie ucznia, przestrzeganie zaleceń specjalistów, stały kontakt z rodzicami przez nauczycieli uczących w klasie. 	<p>N/W N</p> <p>W/P</p> <p>W</p> <p>N/P</p>
Osoby zaangażowane w problem sporządzają notatkę służbową		

Tytuł procedury	22. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia	Odp.
Sposób postępowania	<ul style="list-style-type: none"> – Sprawdzenie funkcji życiowych i zachowanie zasad udzielania pierwszej pomocy – Niezwłoczne powiadomienie pielęgniarki szkolnej i dyrektora szkoły, wezwanie pogotowia ratunkowego – Izolacja miejsca zdarzenia przez drugiego pracownika – Zawiadomienie rodziców i odpowiednich służb przez dyrektora szkoły – Organizacja wsparcia dla uczniów i nauczycieli, współpraca z instytucjami wspierającymi (PPP, OIK) 	<p>N</p> <p>N</p> <p>D</p> <p>D</p>
notatka służbowa dotyczy podejmowanych działań – sporządzają ją osoby zaangażowane w problem. Protokół końcowy sporządza dyrektor szkoły.		

Tytuł procedury	23. Procedura postępowania w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego	Odp.
Sposób postępowania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powiadomienie dyrektora szkoły. 2. Powiadomienie policji przez dyrektora. 3. Podjęcie decyzji przez dyrektora związane z przerwaniem lekcji i przeprowadzeniem ewakuacji. 4. Zakaz dotykania podejrzanych przedmiotów przez uczniów i nauczycieli. 5. Dbanie przez nauczycieli o zachowanie spokoju i niewywoływanie paniki. 6. Oczekiwanie na służby w miejscu zbiórki (boisko szkolne). 	Czynności wykonuje nauczyciel /dyrektor
Dyrektor sporządza notatkę służbową		

Tytuł procedury	24. Procedura postępowania w czasie kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej	Odp.
Sposób postępowania	<p>W przypadku zapytań ze strony mediów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel NIE UDZIELA INFORMACJI. 2. Zawiadomienie dyrektora szkoły. 	N

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROZEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

1. Podstawowe działania na rzecz bezpieczeństwa cyfrowego w szkole.

Podstawowymi działaniami dla zapewnienia podstaw bezpieczeństwa cyfrowego w szkole są działania profilaktyczne, które obejmują wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrektorów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Działania te mają charakter systemowy, ciągły, wieloletni i skoordynowany, a ich zakres jest wpisany i realizowany w programie wychowawczo-profilaktycznym.

Działania profilaktyczne mają na celu znacznie ograniczyć zakres zagrożeń występujących w cyberprzestrzeni.

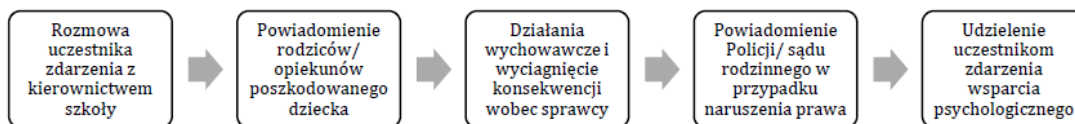
2. Wyróżniono 9 podstawowych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego, które mogą wystąpić w szkole (za BEZPIECZNA SZKOŁA. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów, Warszawa sierpień 2017):

- 1) **Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych** (Podstawa prawna: Kodeks Karny)
- 2) **Cyberprzemoc** (Podstawa prawna: Kodeks Karny, Statut szkoły)
- 3) **Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły** (Podstawa prawna: Kodeks Karny art. 190a par. 2)
- 4) **Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu** (Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)
- 5) **Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią** (Podstawa prawna: Kodeks Karny, art. 200, 200a par 1 i 2, art. 286 par.1)
- 6) **Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich** (Podstawa prawna: Kodeks Karny art. 191a i 202)
- 7) **Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam** (Podstawa prawna: Ustawa z 11 stycznia 2017r. – prawo oświatowe)
- 8) **Łamanie prawa autorskiego** (Podstawa prawna: Kodeks Karny)
- 9) **Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online** (Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

3. Ważne telefony i strony internetowe:

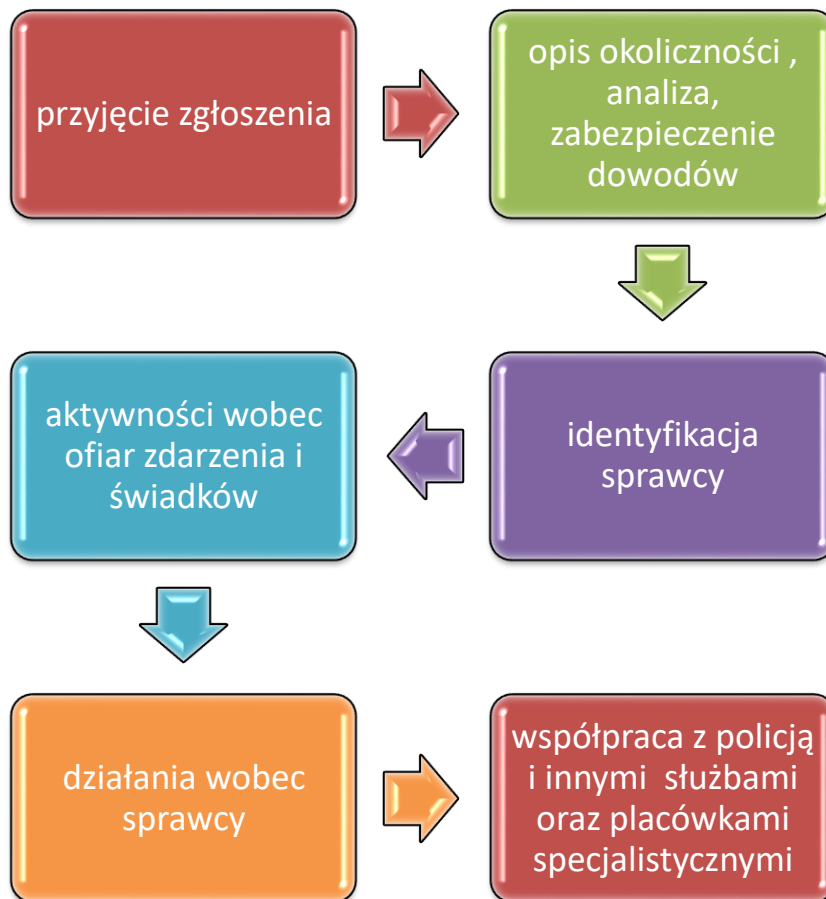
- a) **dyzurnet.pl, tel. 801 615 005,**
- b) **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży -116 111**
- c) **Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci –800 100 100**
- d) **Policja 997**

4. Standard procedury reakcji na zagrożenie bezpieczeństwa cyfrowego ¹



Rys. Standard procedury reakcji na zagrożenie bezpieczeństwa cyfrowego

5. Opis postępowania:



¹ Źródło: Agnieszka Wrońska, Zuzanna Polak, Standard bezpieczeństwa online placówek oświatowych, str.25 NASK, 2015

Tytuł procedury	25. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych		
Rodzaj zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> • pornografia, • treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, • treści popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, • nawoływanie do samookaleceń i samobójstw, • korzystania z narkotyków; • niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych • itp. 		Odp.
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Wychowawca/ pedagog otrzymuje zgłoszenie o wystąpieniu zagrożenia Zabezpieczenie dowodów (zrzuty zapisów, wiadomości, zachowanie e-mail) przez zgłaszającego (również rodzica)	W/P ⁱ
	Identyfikacja sprawcy(-ów)	Do identyfikacji służą dowody Poinformowanie opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zdarzeniu	W/P
	Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły	Rozmowy wychowawcze z uczniem Konsekwencje wynikające z przepisów szkoły	W/P P/D
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	Opieka psychologiczno-pedagogiczna Rozmowy w atmosferze komfortu psychicznego z zachowaniem poufności	P W/P
	Aktywności wobec świadków	Rozmowy w atmosferze komfortu psychicznego z zachowaniem poufności	W/P
	Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi	Współpraca z rodzicami w zakresie niezwłocznego powiadomienia Policji	P
	Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi	Poinformowanie rodziców o możliwości i konieczności skorzystania z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, itp.	W/P
osoby zaangażowane w problem sporządza notatkę służbową			

Tytuł procedury	26. Cyberprzemoc		
Rodzaj zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> • nękanie, • straszenie, • szantażowanie w sieci, • publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów • podszywanie się w sieci pod kogoś • wszelkie negatywne zjawiska, które pojawiają się w sieci przez: pocztę elektroniczną, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS 		Odp.
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Wychowawca/ pedagog otrzymuje zgłoszenie o wystąpieniu zagrożenia Ustalenie charakteru zdarzenia (jednorazowość czy powtarzalność) Ocena sytuacji – czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberbullyingu (jeśli nie- podejmowanie działań prewencyjnych) Zabezpieczenie dowodów (zrzuty zapisów, wiadomości, zachowanie e-mail, kopia materiałów, historia połączeń, dane nadawcy) przez zgłaszającego (również rodzica)	W/P
	Identyfikacja sprawcy(-ów)	Do identyfikacji służą dowody Poinformowanie opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zdarzeniu	W/P
	Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły	Rozmowy wychowawcze z uczniem, który dopuścił się cyberprzestępstwa Konsekwencje wynikające z przepisów szkoły (jeśli znalezienie sprawcy nie jest możliwe - złożenie zawiadomienia o zdarzeniu na policję) (Bezwzględnie zgłasza się rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK))	W i P W D
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Opieka psychologiczno-pedagogiczna • Rozmowy w atmosferze komfortu psychicznego z zachowaniem poufności, zapewnienie: • Otoczenie opieką ofiarę, czuwanie nad jej bezpieczeństwem w klasie i szkole • Bieżąca współpraca z rodzicami 	W/P
	Aktywności wobec świadków	Rozmowy w atmosferze komfortu psychicznego z zachowaniem poufności	W/ P

	Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi	Poinformowanie służb po wykorzystaniu dostępnych środków wychowawczych, gdy nie ma poprawy w zmianie zachowania sprawcy Poinformowanie Policji, gdy naruszone zostanie prawo: np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich.	D
	Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi	Poinformowanie rodziców o możliwości skorzystania z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, itp. Poinformowanie rodziców o możliwości kontaktu z dostawcą usług internetowych w celu usunięcia z sieci krzywdzących lub kompromitujących materiałów	W/P
osoba zaangażowana w problem) sporządza notatkę służbową			

Tytuł procedury	27. Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych)		
Rodzaj zagrożenia	Naruszenie przepisów prawa Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych		Odp.
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Wychowawca/ pedagog /dyrektor otrzymuje zgłoszenie o wystąpieniu zagrożenia Powiadomienie dyrektora szkoły - dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym odpowiednie instytucje	W/P/D
	Identyfikacja sprawcy(-ów)	Do identyfikacji służą dowody Poinformowanie dyrektora jeśli ofiarą jest pracownik szkoły	W/P D
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	Opieka psychologiczno-pedagogiczna	P W/P
	Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi	Współpraca z rodzicami w zakresie niezwłocznego powiadomienia Policji, jeśli ten typ zagrożenia wyrządził szkodę majątkową lub osobistą	P
	Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi	Poinformowanie rodziców o możliwości i konieczności skorzystania z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, itp.	W/P
Wychowawca lub pedagog (osoba zaangażowana w problem) sporządza notatkę służbową			

Tytuł procedury	28. Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu		Odp.
Rodzaj zagrożenia	Infoholizm (siecioholizm) – to nadmierne korzystanie z zasobów Internetu <ul style="list-style-type: none"> • gry komputerowe (najczęściej sieciowych) • portale społecznościowe. Negatywne efekty polegają na: <ul style="list-style-type: none"> • pogarszaniu się stanu zdrowia fizycznego (np. choroby oczu, padaczka ekranowa, choroby kręgosłupa) • pogarszaniu się stanu zdrowia psychicznego (irytacja, rozdrażnienie, spadek sprawności psychofizycznej, depresja), • zaniedbywaniu codziennych czynności, • osłabianiu relacji rodzinnych i społecznych. 		
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Wychowawca/ pedagog /dyrektor otrzymuje zgłoszenie o wystąpieniu zagrożenia Wychowawca obserwuje działania niepożądane, np. pogorszenie się ocen, zachowania, objawy niedosypiania)	W/P/D
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	Wychowawca po rozmowie z uczniem kieruje ucznia do psychologa szkolnego, który ustala stopień zagrożenia Poinformowanie rodziców	P W/P P/W
	Aktywności wobec świadków	Rozmowy wychowawcze o skutkach tego typu zagrożenia	W/P
	Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi	Jeśli rodzice nie zauważyli zmian w zachowaniu dziecka – wychowawca przeprowadza rozmowy w atmosferze komfortu psychicznego z zachowaniem poufności Jeśli rodzice dostrzegają problem – informacja dla rodziców o możliwości szukania pomocy	W/P
osoby zaangażowane w problem sporządzają notatkę służbową			

Tytuł procedury	29. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią		
Rodzaj zagrożenia	Zagrożenie występuje, gdy w sieci osoba dorosła: <ul style="list-style-type: none"> • Inicjuje zawieranie znajomości w celu wyłudzenia pieniędzy, danych, itp • nawiązania kontaktów seksualnych, • skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia (np. wstąpienie do sekty) 		Odp.
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Wychowawca/ pedagog otrzymuje zgłoszenie o wystąpieniu zagrożenia Niezwłoczne zabezpieczenie dowodów (zrzuty zapisów, wiadomości, zachowanie e-mail, kopia materiałów, historia połączeń, dane nadawcy) przez zgłaszającego (również rodzica) Jednocześnie – niezwłoczne zawiadomienie Policji	W/P R/U D
	Identyfikacja sprawcy(-ów)	Do identyfikacji służą dowody Nikt w szkole nie podejmuje działań na własną rękę– współpracuje z organami ścigania	
	Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły	Nie podejmowanie działań	
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Opieka psychologiczno-pedagogiczna we współpracy z rodzicami • Otoczenie opieką ofiarę, czuwanie nad jej bezpieczeństwem w klasie i szkole • Bieżąca współpraca z rodzicami 	W/P
	Aktywności wobec świadków	<ul style="list-style-type: none"> • Opieka psychologiczno-pedagogiczna we współpracy z rodzicami 	
	Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi	Kiedy zostanie naruszone prawo – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego.	D
	Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi	Poinformowanie rodziców o możliwości i konieczności skorzystania z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, itp.	W/P
osoba zaangażowana w problem sporządza notatkę służbową			

Tytuł procedury	30. Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich		
Rodzaj zagrożenia	Seksting to przesyłanie intymnych zdjęć za pomocą telefonu lub internetu.		Odp.
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Wychowawca/ pedagog otrzymuje zgłoszenie o wystąpieniu zagrożenia Ustalenie charakteru zdarzenia (jednorazowość czy powtarzalność, czy zostało to między dwojgiem nastolatków, czy ma znamiona cyberprzestępczości) Ocena sytuacji – czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberbullyingu (jeśli nie- podejmowanie działań prewencyjnych) Zabezpieczenie dowodów (zrzuty zapisów, wiadomości, zachowanie e-mail, kopia materiałów, historia połączeń, dane nadawcy) przez zgłaszającego (również rodzica)	W/P
	Identyfikacja sprawcy(-ów)	Do identyfikacji służą dowody Poinformowanie opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zdarzeniu	W/P
	Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły	Rozmowy wychowawcze z uczniem Konsekwencje wynikające z przepisów szkoły Złożenie zawiadomienia o zdarzeniu na policję, jeśli zdarzenie ma charakter i znamiona pornografii Współpraca z rodzicami – informowanie ich o każdej podjętej czynności	W/P P D W/P
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	Opieka psychologiczno-pedagogiczna Rozmowy w atmosferze komfortu psychicznego z zachowaniem poufności	P W/P
	Aktywności wobec świadków	Rozmowy w atmosferze komfortu psychicznego z zachowaniem poufności	W/P
	Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi	Współpraca z rodzicami w zakresie niezwłocznego powiadomienia Policji	P
	Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi	Poinformowanie rodziców o możliwości skorzystania z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, itp.	W/P
osoby zaangażowane w problem sporządzają notatkę służbową			

Tytuł procedury		31. Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam	
Rodzaj zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> • zagrożenia życia i zdrowia np. • stosowanie wyniszczającej diety, • samookaleczenia, • rozczarowania i porażki życiowe • niemożność osiągnięcia dobrych wyników w edukacji • utrwalenie się u ucznia ambiwalentnych postaw moralnych. 		Odp.
Sposób postępowania	Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów	Każdy nauczyciel na każdej lekcji ma obowiązek sprostować nieprawdziwą informację	N
	Aktywności wobec ofiar zdarzenia	Szkoła podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne	P/W

Tytuł procedury		32. Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online	
Rodzaj zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> • ataki przez wirusy różnego rodzaju • ataki na zasoby sieciowe 		
Sposób postępowania	Określone przepisami wynikającymi z Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2018		
Dyrektor sporządza notatkę służbową			

Niniejszy dokument podlega aktualizacji.

ⁱ Osoby odpowiedzialne: D – dyrektor, W – wychowawca, P – pedagog lub psycholog, N – nauczyciel, Piel. – Pielęgniarka