

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## Karta zgłoszenia dziecka do Publicznego Żłobka w Sulbinach

### I- Dane osobowe dziecka i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców / opiekunów prawnych dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Numery PESEL rodziców / opiekunów prawnych dziecka	Matki		
		Ojca		
6.	Daty urodzenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matki		
		Ojca		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych i dziecka <sup>1</sup>	Kod pocztowy, poczta		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych dziecka - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
9.	Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w żłobku	od godziny ..... do godziny .....		
10.	Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej ?, jakiej .....	Tak *	Nie *	
11.	Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia, o których powinien wiedzieć żłobek? np. cukrzyca, astma, inne .....	Tak *	Nie *	
12.	Czy dziecko ma jakieś przyzwyczajenia? np. ssanie palca, smoczka, kołysanie .....	Tak *	Nie *	
13.	Czy dziecko wymaga specjalnej diety ze względu na stan zdrowia, jakiej .....	Tak *	Nie *	

<sup>1</sup> Do żłobka przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Garwolin. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

\*Zaznaczyć właściwie

## II- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Regulaminie rekrutacji dzieci do żłobka i załącznikach potwierdzających ich spełnianie.

\*) JeŜeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)	Liczba punktów za kryterium
1	2	3	4	5
1.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona,, za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		20
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha użytków rolnych.		15
3.	Niepełnosprawność jednego bądź obojga rodziców kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>		10
4.	Niepełnosprawność kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. Z 2006r. poz.2046 1948)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.</i>		10
5.	Wielodzietność rodziny kandydata.	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata. ( z uwzględnieniem liczby i wieku rodzeństwa)  <i>oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>		7
6.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat.	<b>Oświadczenie</b>  <i>oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</i>		5

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>2</sup>

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawców–rodziców kandydata

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## OŚWIADCZENIE

(\*niepotrzebne skreślić )

[Wyrażam zgodę] / [Nie wyrażam zgody]\* na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załączonych do wniosku dokumentów dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Publiczny Żłobek w Sulbinach, 08-400 Garwolin, ul. Lubelska 52.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu poczty elektronicznej: [iodo@marwikpoland.pl](mailto:iodo@marwikpoland.pl)
3. Dane będą przetwarzane w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2011, Nr 45 poz. 235, z późn. zm.), a w przypadku danych wykraczających poza zakres określony wyżej powołaną ustawą w oparciu o dobrowolną zgodę rodzica/opiekuna zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych, dalej "RODO".
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje mi prawo do żądania dostępu do moich / mojego dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych osobowych przekazanych w oparciu o zgodę przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa, bądź z zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z podmiotami wykonującymi zadania na rzecz Publicznego Żłobka w Sulbinach, 08-400 Garwolin, ul. Lubelska 52.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych
10. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)